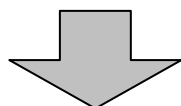


26. 収納取引履歴照会をするには  
履歴照会を行う手順は次の通りです。  
《業務の流れ》

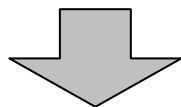
### 1. 利用者がログインを行う

収納処理を行う利用者がログインします。



### 2. メイン画面より「P a y - e a s y」を選択する

メイン画面より「P a y - e a s y」のアイコンを選択していただきます。



### 3. 収納処理の取引履歴照会を行う

マルチペイメントサービスで行った収納取引の照会を行います。

⇒取引履歴照会  
《P3 - 296》

## (1) 取引履歴照会

### 《詳細手順》

## 取引履歴照会

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/08/01 11:04 ログイン (前回 2012/08/01 10:19) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

残高照会 | 入出金明細照会 | 取引状況照会

税金・公共料金・各種料金を簡単に支払える、Pay-easy(ペイジー)がご利用いただけます。左の画像を押してください。

画面内容の最新化

お取引状況

エラー状況  
エラーはありません。

為替状況  
本日発信予定:0件  
処理済:0件

口座振替状況  
本日発信予定:0件  
処理済:0件

承認待ち件数  
【振込】  
合計:2件  
WEB:1件  
外部ファイル:1件  
PC:0件  
【口座振替】  
合計:1件  
WEB:1件  
外部ファイル:0件  
PC:0件

レポート

・2件の振込データについて振込指定日までに承認がおこなわれませんでした。取引状況照会により、振込指定日の変更を行ってください。

・1件の口座振替データについて振替指定日前日までに承認がおこなわれませんでした。取引状況照会により、振替指定日の変更を行ってください。

カレンダー管理へ

■確認用5120からのお知らせ

金庫からのお知らせはありません

ご契約口座一覧

| 口座情報               | 下記のサービスがすぐご利用いただけます。                                                                                                                               |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 普通 1000900<br>カナメイ | <input type="button" value="残高照会"/> <input type="button" value="入出金明細照会"/>                                                                         |
|                    | <input type="button" value="総合振込"/> <input type="button" value="給与・賞与振込"/> <input type="button" value="都度振込"/> <input type="button" value="口座振替"/> |

▲ 1. 入金履歴照会 2. 振込履歴照会 3. 振替履歴照会 4. 入金履歴照会

残高照会  
現在残高など口座情報が照会できます。

入出金明細照会  
入出金明細の照会ができます。  
また、照会したデータのダウンロードも可能です。

取引状況照会  
お振込や口座振替のお取引状況を照会できます。  
また、振込印刷や口座振替の返還データのダウンロードも可能です。

税金・各種料金の払込み  
総合振込・給与振込・都度振込にてご契約いただいている口座より税金・公共料金・各種料金の払込みがご利用いただけます。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① メイン画面から、Pay-easy(ペイジー)のアイコンをクリックします。

### メモ

★マルチペイメントシステムを取扱わない場合は、メイン画面にPay-easy(ペイジー)のアイコンおよび、税金・各種料金の払込みのリンクは表示されません。

マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫

マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

【収納機関番号入力】 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

払込書に記載されている「収納機関番号」を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

収納機関番号入力

収納機関番号  (半角)

収納サービスの履歴照会を行う際には「履歴照会」ボタンを押してください。

ページが表示されました

インターネット

② 収納サービスの履歴照会を行う場合は、履歴照会ボタンをクリックします。

しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

取引履歴照会

【照会条件入力】⇒ 照会結果 ⇒ 取引詳細

ページご利用開始時刻  
YYYY/MM/DD hh:mm

ページご利用における取引履歴を照会します。  
取引照会のキーとなる条件を選択し、各条件内の内容を選択して「照会」ボタンを押してください。  
※照会できる期間はYYYY年MM月DD日～YYYY年MM月DD日です。

☒ 取引日時

期間指定 [2004] 年 [1] 月 [1] 日 ～ [2004] 年 [1] 月 [1] 日  
※指定期間の取引履歴を照会します。

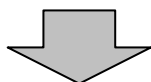
☐ 取引口座

| お取引店                                   | 科目 | 口座番号    | 契約種別 | 会社コード      |
|----------------------------------------|----|---------|------|------------|
| <input checked="" type="radio"/> しんさんA | 普通 | 0000001 | 総合振込 | 1123456789 |
| <input type="radio"/> しんさんB            | 普通 | 0000002 | 総合振込 | 2123456789 |
| <input type="radio"/> しんさんC            | 普通 | 0000003 | 総合振込 | 3123456789 |
| <input type="radio"/> しんさんD            | 普通 | 0000004 | 総合振込 | 4123456789 |

戻る 照会

③ 取引照会のキーとなる条件  
(取引日時および取引口座)  
を選択し、各条件内の内容  
を選択します。

④ **照会** をクリックします。



しんよう金庫  
マルチペイメントサービス

取引履歴照会

照会条件入力 ⇒ **【照会結果】** ⇒ 取引詳細

各お取引内容の詳細をご覧になる場合は、それぞれの「詳細」を押してください。

口座情報

| お取引店  | 科目 | 口座番号    | 契約種別 | 会社コード      |
|-------|----|---------|------|------------|
| しんさんA | 普通 | 0000001 | 総合振込 | 1123456789 |

※ 照会期間: YYYY年MM月DD日～YYYY年MM月DD日

照会明細

| 受付日時                | 払込先             | 払込内容         | 結果 | エラー | 操作  | 詳細 |
|---------------------|-----------------|--------------|----|-----|-----|----|
| YYYY年MM月DD日hh:mm:ss | NTTDATA         | 13年7月        | 完了 |     | (イ) | 詳細 |
| YYYY年MM月DD日hh:mm:ss | 東京都東京都東京都東京都東京都 | 固定資産税13年 2期分 | 不明 |     | (イ) | 詳細 |
| YYYY年MM月DD日hh:mm:ss | 東京都             | 固定資産税13年分3期  | 完了 | B   |     | 詳細 |

戻る

※「操作」項目において B は パソコン(ブラウザ)、M は 携帯電話(モバイル)からお取引されたことを意味します。  
※「結果」項目において不明の払込がある場合は、入出金明細照会にて取引結果をご確認ください。

表示可能件数を超える明細が存在します。  
確認が必要なお客様は、「続きを照会する」ボタンを押してください。

続きを照会する

⑤ 選択した条件で取引履歴結果が表示されます。

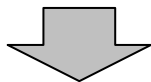
(ア) 結果  
不明やエラーの払込がある場合は、入出金明細照会にて取引結果を確認して下さい。

(イ) 操作  
ブラウザ、モバイルを表示します。

⑥ 取引内容の詳細をご覧になる場合は、「詳細」をクリックします。

#### メモ

★画面表示は最大 100 件となっているため、照会結果明細が 101 件以上の場合は、  
**続きを照会する** をクリックします。



マルチペイメントサービス - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) アドレス(D) リンク

### 取引履歴照会

照会条件入力 ⇒ 照会結果 ⇒ **【取引詳細】**

税金・各種料金の払込みの詳細を表示します。

#### 受付内容

|      |                      |
|------|----------------------|
| 受付番号 | 123456789abc         |
| 受付日時 | YYYY年MM月DD日HH時mm分ss秒 |

#### 支払口座

|       |    |         |
|-------|----|---------|
| お取引店  | 科目 | 口座番号    |
| しんきんA | 普通 | 0000001 |

#### 払込先情報

|      |           |
|------|-----------|
| 払込先  | 東京都       |
| 納付番号 | 123456789 |
| お名前  | データ 太郎    |

#### 払込書情報

|      |       |        |         |
|------|-------|--------|---------|
| 払込内容 | 13年7月 | 払込金額   | ¥15,000 |
|      |       | 〈内延滞金〉 | ¥1,000  |
|      |       | 〈内手数料〉 | ¥300    |

#### 備考

|        |    |
|--------|----|
| 二重払込承認 | あり |
|--------|----|

払込先からのお知らせ お支払い 確りました。

取引結果の印刷を行う場合は以下の「払込結果の印刷」ボタンを押して下さい。

上記データの払込結果を印刷します

払込結果の印刷

ページが表示されました

イントラネット

- ⑦ 取引の詳細内容が表示されます。

#### メモ

★取引結果の印刷を行う場合は、**払込結果の印刷** より行います。

★二重払込となった払込明細の場合は備考欄に二重払込承認ありと表示します。二重払込ではない場合は、備考欄は表示しません。