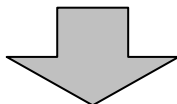


7. 都度振込をするには  
都度振込を行う手順は次の通りです。  
なお、都度振込とは、明細 1 件単位に振込を行う取引です。  
《業務の流れ》

## 1. 利用者がログインを行う

都度振込を行う利用者がログインします。



## 2. 都度振込データを作成する

日常  
処理

都度振込として振込先明細 1 件単位の振込データを作成します。  
なお、振込先情報の入力方法は、任意に入力する方法以外に、「最近の振込履歴から指定する方法」と「事前登録された明細から指定する方法」があります。  
作成した振込データが当日扱いであれば即時に振込処理が行われます。予約扱いであれば振込指定日当日に振込処理が行われます。なお予約扱いの持込データは振込指定日前日まで、取引状況照会にて取消を行うことができます。

新規作成（当日  
扱い）  
⇒《P3 - 85》

新規作成（予約  
扱い）  
⇒《P3 - 90》

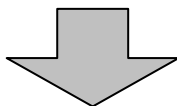
振込履歴指定  
⇒《P3 - 95》

登録明細指定  
⇒《P3 - 99》

金額修正  
⇒《P3 - 102》

明細登録  
⇒《P3 - 104》

二重振込内容  
確認  
⇒《P3 - 106》



都度振込データの登録完了！！

# (1) 振込データ新規作成 (当日扱い)

《詳細手順》

## 振込データの新規作成



- ① グローバルメニューから【振込・口座振替】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【都度振込】をクリックします。

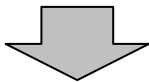
**メモ**

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。  
→「第3章 19.(3) 利用権限変更」参照

★メイン画面のご契約口座一覧にご利用いただけるサービスメニューが表示されるので、そこからサービスを選択することも可能です。



- ③ 契約されている口座内容が表示されますので、都度振込データを作成する口座を選択します。
- ④ **選択** をクリックします。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB  
 ようこそ 経理想当事 様 2012/06/25 13:52 ログイン (前回 2012/06/22 17:27) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込

### 振込内容入力

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。  
 (\*がついた項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード 0010000001 (ア)  
 企業名 カナメイ

① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日扱いを選択してください。

振込指定日 \*  月 日 年  当日扱い (イ)  
 (\*当日扱い：当日扱いは、当信用金庫の規定時間内でデータを登録してください)

メモ情報

② 振込先情報

振込指定オプション

金融機関名\* 確認用5120   
 支店名\* 本部090   
 振込先科目\* 普通  
 振込先口座番号\*  (ウ)  
 受取人名(漢字)  
 支払金額\*  円  
 手数料区分  当方負担  先方負担  
 EDI情報  EDI情報について

上記のお振込先は振込データの登録後に「振込先明細」に登録することもできます。

※Webサービス上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 振込内容入力画面が表示されますので、振込情報を入力します。

(ア) 企業名が表示されます。  
 企業名が依頼人名となりますので、変更する場合は半角英数字カナ40文字までで変更してください。

(イ) 振込データ基本情報を入力します。  
 ◇振込指定日  
 当日扱いを選択します。

◇メモ情報  
 メモ情報を30文字(全角・半角問わず)までで任意に入力できます。

(ウ) 振込先情報を入力します。  
 ◇金融機関名・支店名  
 振込先の金融機関名・支店名を設定します。  
 なお、初期値として当金庫名と契約店舗名が設定されていますので、変更する場合は金融機関検索機能により変更してください。  
 →「第3章 2.4. 金融機関検索をするには」参照

◇振込先科目  
 受取人口座の科目を選択します。  
 なお、振込先科目「その他」を選択した場合は受取人名(カナ)欄が表示されるので、受取人名(カナ)を入力します。

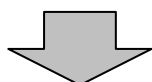
◇口座番号  
 受取人の口座番号を入力します。

◇受取人名(漢字)  
 受取人の漢字氏名(20桁まで)を入力します。

◇振込金額  
 振込金額を入力します。

◇手数料区分  
 手数料区分を選択します。

◇EDI情報  
 EDI情報を20文字(半角英数カナ)まで任意に入力できます。



メモ

★振込先の指定方法は振込指定オプションを利用して入力することもできます。

<最近のお振込先から指定する方法>

**最近のお振込先から指定する** をクリックすると、最近2ヶ月間における都度振込の履歴から振込先情報を指定して振込を行います。

→「第3章 7. (3) 最近の振込履歴から指定する方法」参照

<事前登録された明細から指定する方法>

**登録されたお振込先から指定する** をクリックすると、事前登録されている振込先明細から振込先情報を指定して都度振込を行います。

→「第3章 7. (4) 登録された振込先から指定する」参照

(エ) **登録** をクリックすると振込データが作成され、振込内容確認画面が表示されます。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2015/03/10 11:59 ログイン (前回 2015/03/09 20:22) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部金融 登録

振込内容確認

①から④の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。  
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
支店名	サカイ	普通	1000900

② 振込データ基本情報

振込指定日 当日振込

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 0000001	10,000 円	0 円		修正
デフォルト713774	10,000 円			

振込金額 : 10,000 円  
手数料金額 : 0 円  
持込料 : 0 円  
支払合計金額 : 10,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの左から4桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの左から8桁目を入力してください。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。  
※お振込を実施いたします。  
ただし、お客様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

戻る

⑥ 振込内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、登録処理を行います。

(ア) 出金元情報が表示されます。

(イ) ⑤で入力した振込データ基本情報が表示されます。

(ウ) ⑤で入力した振込データの明細が表示されます。

### ポイント

★受取人情報(カナ)は、入力した受取人口座情報(金融機関・支店・科目口座番号)の内容をもとに、振込先の金融機関から取得し、自動的に表示します。  
なお、入力した受取人情報(金融機関・支店・科目口座番号)が存在しない等の理由により、受取人の情報を取得出来なかった場合は、受取人情報(カナ)を入力する必要があります。

★ **修正** をクリックすると、振込金額を修正できます。  
→「第3章 7. (5) 振込金額の修正」参照

(エ) 内容確認後、都度振込送信確認用パスワードを入力します。

(オ) **確定** をクリックします。

### メモ

★ **確定** をクリックすると即時に振込処理が行われますが、振込指定日当日の早朝にお取引された場合は、振込処理が行われるまで時間がかかる場合があります。

★ **確定** をクリック時に、同一内容の振込を既にご依頼いただいている場合、二重振込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。  
→「第3章 7. (7) 二重振込内容確認」参照

※お振込を実施いたします。  
ただし、お客様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/25 13:52 ログイン (前回 2012/06/22 17:27) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込結果確認

振込処理が完了しましたのでご確認ください。  
処理時刻：2012年06月25日13時58分

出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カンライ		普通 1000900

振込データ基本情報

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

振込先情報 (ア)

WEB通番	0010000001-120625001
金融機関名	確認用5120
支店名	本部090
振込先科目	普通
振込先口座番号	0000900
受取人名(カナ)	テノオト カミサキ
受取人名(漢字)	漢字 氏名
EDi 情報	
振込金額	50,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	0 円
持込料	0 円
支払合計金額	50,000 円

この明細を登録します (イ) 明細登録

この画面を印刷します 印刷

都度振込 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑦ 振込結果確認画面が表示され、振込処理が完了します。

(ア) データ登録した出金元情報および振込データ基本情報、振込先情報が表示されます。

#### メモ

★ご契約口座が残高不足の場合は、入力エラー画面を表示します。残高をご確認ください。

★お取引口座からの出金が正常に処理されなかった場合は、「振込結果確認画面」にエラーを表示します。メイン画面のレポートおよび取引状況照会にて取引結果をご確認ください。

★お取引が混雑している場合は、「振込登録完了画面」を表示し一旦お取引をお預りします。メイン画面のレポートおよび取引状況照会にて取引結果をご確認ください。

★登録したデータにはWEB通番（会社コード+データ登録年月日+3桁の通番）を付与します。  
(注) 3桁の通番は当日のデータ作成回数とする。

(例)

会社コード=0000000010  
データ登録年月日=2007年12月1日  
3桁の通番=1件目の登録データ

⇒WEB通番=0000000010-071201001

(イ) **明細登録** をクリックすると、作成した都度振込データを振込先情報として事前登録分へ明細登録します。  
→「第3章 7. (6) 明細登録」参照

#### メモ

★利用権限がないユーザの場合、**明細登録** は表示されません。  
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

★ **都度振込** をクリックすると、③の口座選択画面に戻ります。

## (2) 振込データ新規作成 (予約扱い)

《詳細手順》

### 振込データの新規作成



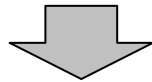
① グローバルメニューから【振込・口座振替】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【都度振込】をクリックします。

#### メモ

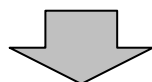
★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。  
→「第3章 19.(3) 利用権限変更」参照

★メイン画面のご契約口座一覧にご利用いただけるサービスメニューが表示されるので、そこからサービスを選択することも可能です。



③ 契約されている口座内容が表示されますので、都度振込データを作成する口座を選択します。

④ **選択** をクリックします。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 森理担当者 様 2012/06/25 13:52 ログイン (前回 2012/06/22 17:27) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都府県振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

### 振込内容入力

ホーム > 振込・口座振替 > 都府県振込 > 口座振替 > 振込内容入力

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。  
(※がついた項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード 0010000001 (ア) 口座情報 090 本部090  
 企業名 ナンマイ

●振込依頼人名を変更する場合は、企業名と一緒に変更する名を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくはこちら

① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日扱いを選択してください。

振込指定日 2012年 6月 25日 (イ)  
 当日扱い(当日扱い)は、当信用金庫(振込先)の営業日以内までにデータを登録してください)

メモ情報

② 振込先情報

振込指定オプション 最近のお振込先から指定する 登録されたお振込先から指定する

金融機関名※ 確認用0120 金融機関名を変更する  
 支店名※ 本部090 支店名を変更する  
 振込先科目※ 普通  
 振込先口座番号※  
 受取人名(漢字) (ウ)  
 支払金額※ 円  
 手数料区分  当方負担  先方負担  
 EDI情報 EDI情報について

●上記のお振込先は振込データ登録後に「振込先明細」に登録することもできます。

上記の内容で登録します (工) 登録

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 振込内容入力画面が表示されますので、振込情報を入力します。

(ア) 企業名が表示されます。  
 企業名が依頼人名となりますので、変更する場合は半角英数字カナ40文字までで変更してください。

(イ) 振込データ基本情報を入力します。  
 ◇振込指定日  
 振込指定日を入力します。  
 なお、入力可能な振込指定日は当日から15営業日以内です。

◇メモ情報  
 メモ情報を30文字(全角・半角問わず)までで任意に入力できます。

(ウ) 振込先情報を入力します。  
 ◇金融機関名・支店名  
 振込先の金融機関名・支店名を設定します。  
 なお、初期値として当金庫名と契約店舗名が設定されていますので、変更する場合は金融機関検索機能により変更してください。  
 →「第3章 24. 金融機関検索をするには」参照

◇振込先科目  
 受取人口座の科目を選択します。  
 なお、振込先科目「その他」を選択した場合は受取人名(カナ)欄が表示されるので、受取人名(カナ)を入力します。

◇口座番号  
 受取人の口座番号を入力します。

◇受取人名(漢字)  
 受取人の漢字氏名(20桁まで)を入力します。

◇振込金額  
 振込金額を入力します。

◇手数料区分  
 手数料区分を選択します。

◇EDI情報  
 EDI情報を20文字(半角英数カナ)まで任意に入力できます。



メモ

★振込先の指定方法は振込指定オプションを利用して入力することもできます。

<最近のお振込先から指定する方法>

**最近のお振込先から指定する** をクリックすると、最近2ヶ月間における都度振込の履歴から振込先情報を指定して振込を行います。

→「第3章 7.(3) 最近の振込履歴から指定する方法」参照

<事前登録された明細から指定する方法>

**登録されたお振込先から指定する** をクリックすると、事前登録されている振込先明細から振込先情報を指定して都度振込を行います。

→「第3章 7.(4) 登録された振込先から指定する」参照

(エ) **登録** をクリックすると振込データが作成され、振込内容確認画面が表示されます。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/03/10 13:50 ログイン (前回 2015/03/10 12:34) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 振込履歴

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

### 振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。  
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0010000001	(ア)	090 本部090
企業名	サライ	(イ)	普通 10000900

② 振込データ基本情報

振込指定日	当日扱い	(イ)
メモ情報		

③ 振込先情報

受取口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDJ 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 0000001	1,000 円	0 円		<input type="button" value="修正"/>
デウオレトワクマキ	1,000 円			

(ウ)

振込金額 : 1,000 円  
手数料金額 : 0 円  
持込料 : 0 円  
支払合計金額 : 1,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワード1:  (エ)

都度振込送信確認用パスワード2:  (オ)

以上の内容で間違いない場合は、「確定」ボタンを押してください。  
※お振込を実施いたします。  
ただし、お客様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

※Webサイトにおける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑥ 振込内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、登録処理を行います。

(ア) 出金元情報が表示されます。

(イ) ⑤で入力した振込データ基本情報が表示されます。

(ウ) ⑤で入力した振込データの明細が表示されます。

#### ポイント

★受取人情報(カナ)は、入力した受取口座情報(金融機関・支店・科目口座番号)の内容をもとに、振込先の金融機関から取得し、自動的に表示します。  
なお、入力した受取人情報(金融機関・支店・科目口座番号)が存在しない等の理由により、受取人の情報を取得出来なかった場合は、受取人情報(カナ)を入力する必要があります。

★  をクリックすると、振込金額を修正できます。  
→「第3章 7.(5) 振込金額の修正」参照

(エ) 内容確認後、都度振込送信確認用パスワードを入力します。

(オ)  をクリックします。

※お振込を実施いたします。

ただし、お客様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

#### メモ

★  をクリックするとデータ確定されます。登録されたデータは振込指定日当日までお預りします。なお、振込指定日前日までは取引状況照会から取消が可能です。

★  をクリック時に、同一内容の振込を既にご依頼いただいている場合、二重振込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。  
→「第3章 7.(7) 二重振込内容確認」参照

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2012/06/25 13:52 ログイン (前回 2012/06/22 17:27) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録 WEB承認業務 外部ファイル登録

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > 振込登録完了

**振込登録完了**

以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。  
処理時刻：2012年06月25日14時03分

出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カシイ		普通 1000900

振込データ基本情報

振込指定日	06月26日
メモ情報	

振込先情報

WEB通番	0010000001-120625002
金融機関名	確認用5120 (ア)
支店名	本部090
振込先科目	普通
振込先口座番号	0023156
受取人名(カナ)	テノオト アササキ
受取人名(漢字)	信金商事?
EDI情報	
振込金額	230,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	0 円
持込料	0 円
支払合計金額	230,000 円

この明細を登録します (イ) 明細登録

この画面を印刷します 印刷

都度振込 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑦ 振込登録確認画面が表示され、振込予約が完了します。

(ア) データ登録した出金元情報および振込データ基本情報、振込先情報が表示されます。

メモ

★振込処理は振込指定日に行われます。処理結果は、振込指定日当日のメイン画面のレポートおよび取引状況照会にてご確認ください。

★登録したデータにはWEB通番（会社コード+データ登録年月日+3桁の通番）を付与します。

(注) 3桁の通番は当日のデータ作成回数とする。

(例)

会社コード=0000000010

データ登録年月日=2007年12月1日

3桁の通番=1件目の登録データ

⇒WEB通番=0000000010-071201001

(イ) **明細登録** をクリックすると、作成した都度振込データを振込先情報として事前登録分へ明細登録します。  
→「第3章 7. (6) 明細登録」参照

メモ

★利用権限がないユーザの場合、

**明細登録** は表示されません。

→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

★ **都度振込** をクリックすると、③の口座選択画面に戻ります。

### (3) 最近の振込履歴から指定する方法

《詳細手順》

## 振込履歴からの指定

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/26 13:52 ログイン (前回 2012/06/22 17:27) [ログアウト](#)

メイン [振込・口座振替](#) | [手数料照会](#) | [契約情報登録・照会](#) | [明細情報登録・照会](#) | [管理機能](#)

[総合振込](#) > [給与・賞与振込](#) > [都度振込](#) > [口座振替](#) > [WEB承認業務](#) > [外部ファイル登録](#)

振込内容入力 ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力

①-②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。  
(※がついた項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カナメイ		普通 1000900

●振込依頼人名を変更する場合、企業名欄に変更する条件を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくは[こちら](#)

① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日扱いを選択してください。

振込指定日	<input type="radio"/> 月 日 日 <input type="radio"/> 当日扱い (当日扱い時は、当信用金庫の規定時間内までに入力してください)
-------	--

メモ情報

② 振込先情報

振込指定オプション: **最近のお振込先から指定する** | 登録されたお振込先から指定する

金融機関名	かごのけ5120	<a href="#">金融機関名を変更する</a>
支店名	本090	<a href="#">支店名を変更する</a>
振込先科目	普通	
振込先口座番号	0000900	
受取人名(カナ)	つづみトヨミサキ	<a href="#">法人略語等の入力できる文字・入力方法など、詳しくはこちら</a>
受取人名(漢字)	漢字 氏名	
支払金額	100,000 円	
手数料区分	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担	
EDI情報	<a href="#">EDI情報について</a>	

●上記のお振込先は振込データ登録時に振込先明細に記録することもできます。

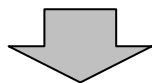
上記の内容で登録します [登録](#)

[戻る](#)

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

- ① 振込内容入力画面 (P 3 - 8 6、9 1) で、振込先を最近 2 ヶ月間の都度振込の履歴から指定します。

② **最近のお振込先から指定する** をクリックします。





③ 最近2ヶ月間で行われた都度振込の振込先情報が表示されますので、振込先を選択します。

(ア) 都度振込を行う振込先を選択します。

メモ

- ★振込先は1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。
- ★最近2ヶ月以内に都度振込が無かった場合は、この方法をご利用できません。
- ★振込先は「前回お振込日付」と「受取人名カナ」から絞込検索することができます。

(イ) 振込先選択後、選択 をクリックすると、選択した振込先情報を設定した状態で振込内容入力画面が表示されます。

金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 権 2012/06/25 13:52 ログイン (前回 2012/06/22 17:27) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録 振込 明細情報登録 振込 振込履歴

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力

### 振込内容入力

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。  
 (\*がついた項目は入力が必要です。)

① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日振込を選択してください。

振込指定日 \*  月  日

当日振込 \* 当日振込は、当信用金庫の営業時間内でデータを登録してください。

メモ情報

② 振込先情報

振込指定オプション

金融機関名 *	カネコシティ20 <input type="button" value="金融機関名を変更する"/>
支店名 *	本町090 <input type="button" value="支店名を変更する"/>
振込先科目 *	普通
振込先口座番号 *	0000900
受取人名(カナ) *	テフオルト アコサキ 法人略語等の入力できる文字・入力方法など、詳しくは <a href="#">こちら</a>
受取人名(漢字)	漢字 氏名 <input type="text"/>
支払金額 *	<input type="text"/> 円
手数料区分	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担
EDI 情報	<input type="text"/> <a href="#">EDI 情報について</a>

\* 上記のお振込先は振込データ登録料(料)振込先明細に記録することもできます。

上記の内容で登録します

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 指定した振込履歴の振込内容入力画面が表示されますので、振込情報を入力します。

(ア) 企業名が表示されます。  
 企業名が依頼人名となりますので、変更する場合は半角英数字カナ40文字までで変更してください。

(イ) 振込データ基本情報を入力します。  
 ◇振込指定日  
 振込指定日を入力します。  
 なお、入力可能な振込指定日は当日から15営業日以内です。

◇メモ情報  
 メモ情報を30文字(全角・半角問わず)までで任意に入力できます。

(ウ) 振込先情報を入力します。

◇振込金額  
 振込金額を入力します。

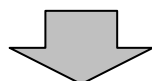
◇手数料区分  
 手数料区分を選択します。

◇EDI 情報  
 EDI情報を20文字(半角英数カナ)まで任意に入力できます。

メモ

★「金融機関名」「支店名」「振込先科目」「振込先口座番号」「受取人名(カナ)」は振込履歴に保有している振込先情報を自動的に表示し、編集は不可とします。

(エ)  をクリックすると振込データが作成され、振込内容確認画面が表示されます。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/03/10 13:50 ログイン (前回 2015/03/10 13:44) ログアウト

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 **都度振込** 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

---

### 振込内容確認

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > **振込内容確認**

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。  
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	080 本部090
企業名	株式会社		普通 1000800

② 振込データ基本情報

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 0000001	1,000 円	0 円		<input type="button" value="修正"/>
〒7181111111111111	1,000 円			

振込金額 : 1,000 円  
手数料金額 : 0 円  
持込料 : 0 円  
支払合計金額 : 1,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている桁目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの左から4桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの左から8桁目を入力してください。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。  
※お振込を実施いたします。  
ただし、お客様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

本Webサイトにおける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 振込内容確認画面が表示されますので、振込先情報を確認後、登録処理を行います。なお、登録処理は「P 3 - 8 8 ~ 8 9、9 3 ~ 9 4」を参照してください。

メモ

★受取人情報（金融機関・支店・科目口座番号）が存在しない等の理由により、受取人の情報を取得出来なかった場合は、受取人情報（カナ）が違っている警告メッセージを表示します。

★ **確定** をクリック時に、同一内容の振込を既にご依頼いただいている場合、二重振込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。  
→「第3章 7. (7) 二重振込内容確認」参照

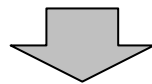
#### (4) 事前登録された明細から指定する方法

##### 《詳細手順》

### 登録明細からの指定

① 振込内容入力画面（P 3－8 6、9 1）で、振込先を事前登録されている都度振込の振込先明細から指定します。

② **登録されたお振込先から指定する** をクリックします。





選択	明細番号	受取口座情報(金融機関・支店・科目)	手数料区分	グループ
(ア)	000000001	確認用5110 店舗001 普通 1000900 テフオルトフコサキ 信金 太郎	当方負担	設定しない

③ 事前登録されている都度振込の振込先情報が表示されますので、振込先を選択します。

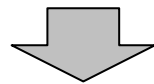
(ア) 都度振込を行う振込先を選択します。

**メモ**

★振込先は1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

★振込先は「明細番号」と「グループ名称」「受取人名カナ」から絞込検索することができます。

(イ) 振込先選択後、「**選択**」をクリックすると、選択した振込先情報を設定した状態で振込内容入力画面が表示されます。



① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日扱いを選択してください。

振込指定日:  月  日  当日扱い (当日扱い時は、当信用金庫の指定時間内までにデータを登録してください)

② 振込先情報

振込指定オプション:

金融機関名\*: 確認用5110

支店名\*: 店舗001

振込先科目\*: 普通

振込先口座番号\*: 1000900

受取人名(カナ)\*: テフオルトフコサキ

受取人名(漢字)\*: 信金 太郎

支払金額\*:  円

手数料区分:  当方負担  先方負担

EDI情報:

**(エ)**

④ 指定した事前登録が振込内容入力画面が表示されますので、振込情報を入力します。

(ア) 企業名が表示されます。企業名が依頼人名となりますので、変更する場合は半角英数字カナ40文字までで変更してください。

(イ) 振込データ基本情報を入力します。

- ◇振込指定日  
振込指定日を入力します。なお、入力可能な振込指定日は当日から15営業日以内です。

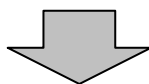
- ◇メモ情報  
メモ情報を30文字(全角・半角問わず)までで任意に入力できます。

(ウ) 振込先情報を入力します。

- ◇支払金額  
金額を入力します。

- ◇手数料区分  
手数料区分を選択します。

- ◇EDI情報  
EDI情報を20文字(半角英数カナ)まで任意に入力できます。



メモ

★「金融機関名」「支店名」「振込先科目」「振込先口座番号」「受取人名（カナ）」は事前登録に保有している振込先情報を自動的に表示し、編集は不可とします。

(エ) **登録** をクリックすると振込データが作成され、振込内容確認画面が表示されます。

金庫 5 1 2 0 信用金庫

確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/03/10 13:50 ログイン (前回 2015/03/10 12:34)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

### 振込内容確認

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。  
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

#### ① 出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	オクイ		普通 1000900

#### ② 振込データ基本情報

振込指定日	当日扱
メモ情報	

#### ③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDV 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 00000001	1,000 円	0 円		<b>修正</b>
オクイ カナ	1,000 円			

振込金額 : 1,000 円  
手数料金額 : 0 円  
持込料 : 0 円  
支払合計金額 : 1,000 円

#### ④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている桁目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの左から4桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの左から8桁目を入力してください。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。  
※お振込を実施いたします。  
ただし、お客様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

**確定**

戻る

本Webサイトにおける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 振込内容確認画面が表示されますので、振込先情報を確認後、登録処理を行います。なお、登録処理は「P 3 - 8 8 ~ 8 9、9 3 ~ 9 4」を参照してください。

メモ

★受取人情報（金融機関・支店・科目口座番号）が存在しない等の理由により、受取人の情報を取得出来なかった場合は、受取人情報（カナ）が違っている警告メッセージを表示します。

★ **確定** をクリック時に、同一内容の振込を既にご依頼いただいている場合、二重振込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。  
→「第3章 7. (7) 二重振込内容確認」参照

## (5) 振込金額修正

《詳細手順》

### 振込金額の修正

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/03/10 13:50 ログイン (前回 2015/03/10 12:34) ログアウト

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > **振込内容確認**

#### 振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。  
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	株式会社		普通 1000900

② 振込データ基本情報

振込指定日	当日振い
メモ情報	

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDV 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 0000001	1,000 円	0 円		<b>修正</b>
〒77211713374*	1,000 円			

振込金額 : 1,000 円  
手数料金額 : 0 円  
持込料 : 0 円  
支払合計金額 : 1,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている科目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの**左から4**桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの**左から6**桁目を入力してください。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。  
※お振込を実施いたします。  
ただし、お客様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

**確定**

[戻る](#)

本Webサイトにおける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込内容確認画面 (P 3 - 8 8、9 3) から振込明細データの修正を行います。

② 振込先情報欄から **修正** をクリックします。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2012/06/25 13:52 ログイン (前回 2012/06/22 17:27) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

### 金額修正

振込金額を修正して、「登録ボタン」を押してください。

振込先情報

受取口座情報(金融機関・支店・科目)	支払金額	EDI 情報
受取人情報(カナ・漢字)	手数料区分	
確認用5110 店舗001 普通 1000900	(ア) 30,000 円	
〒7441 743274 信金 太郎	(イ) 当方負担	

上記の内容で登録します (ウ) 登録

入力内容を画面表示時の内容に戻します クリア

戻る

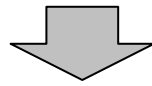
本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 金額修正画面が表示されますので、修正項目を入力します。

(ア) 登録されている振込金額が表示されますので、振込金額を修正する場合は修正後の振込金額を入力してください。

(イ) 登録されている手数料区分が表示されますので、手数料区分を修正する場合は修正後の手数料区分を入力してください。

(ウ) **登録** をクリックすると、修正後の振込内容で振込データ確認画面が表示されます。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2015/03/10 13:50 ログイン (前回 2015/03/10 12:34) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

### 振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	オキ		普通 1000900

② 振込データ基本情報

振込指定日	当日振
メモ情報	

③ 振込先情報

受取口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 0000001	1,000 円	0 円		修正
〒7441 743274	1,000 円			

振込金額 : 1,000 円  
 手数料金額 : 0 円  
 持込料 : 0 円  
 支払合計金額 : 1,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている項目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの左から4桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの左から6桁目を入力してください。

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。

※お振込を実施いたします。

ただし、お客様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 振込内容確認画面が表示されますので、内容確認後、修正内容の登録処理を行います。なお、登録処理は「P3-88~89、93~94」を参照してください。

**メモ**

★修正内容が間違っている場合は、再度、①以降の手順を行います。

## (6) 明細登録

《詳細手順》

### 明細登録

金庫5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2012/06/26 13:52 ログイン (前回 2012/06/22 17:27) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 > 給与・賞与振込 > 都度振込 > 口座振替 > WEB口座振替 > 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > 振込登録完了

#### 振込登録完了

以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。  
処理時刻：2012年06月25日14時35分

#### 出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カシイ		普通 1000900

#### 振込データ基本情報

振込指定日	06月27日
メモ情報	

#### 振込先情報

WEB通番	0010000001-120-25003
金融機関名	確認用5120
支店名	店舗001
振込先科目	普通
振込先口座番号	0076854
受取人名(カナ)	テフオホ フジヤキ
受取人名(漢字)	信金物産
ED1情報	
振込金額	100,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	0 円
持込料	0 円
支払合計金額	100,000 円

この明細を登録します

この画面を印刷します

都度振込 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込登録完了画面（P3-89、94）から新規振込明細の登録を行います。

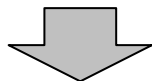
② **明細登録** をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、

**明細登録** は表示されません。

→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/26 13:52 ログイン (前回 2012/06/22 17:27) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

明細登録

①-②の項目を確認し、③を入力して「登録ボタン」を押してください。  
 (※がついた項目は入力が必要です。)

① 出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	000 本部000
企業名	カシマイ		普通 1000900

② 振込先情報

金融機関名	確認用5120
支店名	店舗001
科目	普通
口座番号	0076954
受取人名(カナ)	テラオト タコサキ
受取人名(漢字)	信金物産
手数料区分	当方負担

(ア)

③ その他

明細番号※ (イ) 0000000002

グループ名 設定しない

上記の内容で登録します (ウ) 登録

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 明細登録画面が表示されますので、登録内容を確認し、明細番号等の情報を入力します。

(ア) 出金元情報および振込先情報が表示されるので、内容の確認を行ってください。

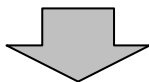
(イ) 明細登録情報を入力します。  
 ◇明細番号  
 登録する明細の明細番号を入力してください。

メモ

★明細番号は、現在使用していない番号の最小値を初期値として表示します。  
 ★既に登録されている明細番号の指定できません。

◇グループ名  
 グループ名を設定する場合は、設定するグループ名を選択してください。

(ウ) 登録 をクリックすると、明細登録完了画面が表示されます。



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/26 13:52 ログイン (前回 2012/06/22 17:27) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

明細登録完了

振込先登録が完了しました。

都度振込へ戻るには「都度振込ボタン」を押してください。  
 振込・口座振替のTOP画面へ戻るには「TOPボタン」を押してください。

都度振込 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 明細登録完了画面が表示され、明細登録が完了します。

メモ

★ 都度振込 をクリックすると「第3章 7. (1) 振込データ新規作成 (当日扱い)」 「第3章 7. (2) 振込データ新規作成 (予約扱い)」の③の口座選択画面に戻りません。

## (7) 二重振込内容確認

《詳細手順》

### 二重振込内容確認

金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

よひこ 経理担当者 様 2015/03/10 19:28 ログイン (前回 2015/03/10 14:59) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認

#### 振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。  
金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カッパ		普通 1000900

② 振込データ基本情報

振込指定日	03月11日
メモ情報	

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	ED1 情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
確認用5120 本部090 普通 0000001	30,000 円	0 円		修正
テオホト アソシヤ	30,000 円			

振込金額 : 30,000円  
手数料金額 : 0円  
持込料 : 0円  
支払合計金額 : 30,000円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている桁目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの左から4桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの左から6桁目を入力してください。

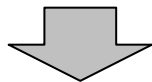
以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。  
※お振込を実施いたします。  
ただし、お客様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

**確定**

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込内容確認画面 (P3-88、93、98、101) の  をクリックします。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/08/17 10:46 ログイン (前回 2012/08/17 10:24) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > **二重振込内容確認**

**二重振込内容確認**

只今お取引中の振込はまだ実行されていません。  
①から③の項目を確認して、「確定ボタン」を押してください。

今回ご指定の振込指定日、振込先口座、振込金額と同一内容の振込を間にご依頼、いただいております。  
取 消 状 況 照 会 に て W E B 通 番 : 0 0 1 0 0 0 0 0 0 1 - 1 2 0 8 1 7 0 0 1 を ご 確 認 下 さ い 。  
本 日 打 切 れ ば 、 チェックボックスにチェックを入れて「確定ボタン」を押してください。  
訂 正 中 止 す る 場 合 は 戻 る ボ タ ン を 押 下 図 に 修 正 し て く だ さ い 。

**(イ)**

① 出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部POGO
企業名	カシメイ		普通 1000900

② 振込データ基本情報

振込指定日	当日換い
メモ情報	

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDI 情報
受取人情報(カナ・漢字)	支払金額	先方負担手数料	
確認用5120 店舗001 普通 0076854	(ア) 30,000 円	0 円	
テラオト フォータ 信金物産	30,000 円		

振込金額 : 30,000 円  
手数料金額 : 0 円  
持込料 : 0 円  
支払合計金額 : 30,000 円

上記振込を確認します

**(ウ)**

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 今回ご指定の振込内容と同一内容（出金元情報、振込指定日、振込先情報、振込金額）の振込を既に登録している場合、二重振込内容確認画面が表示されますので振込内容を確認します。

(ア) 今回ご指定の振込内容（出金元情報、振込指定日、振込先口座、振込金額）が表示されますので、確認します。

(イ) 二重振込ではないとお客様が判断した場合は確認メッセージのチェックボックスにチェックをします。

(ウ)  をクリックすると、振込登録が完了します。

**メモ**

★振込内容を確認した後、チェックボックスにチェックを行い、 をクリックしないと、振込は完了しません。  
振込内容を修正・中止する場合は、 をクリックします。