

とうしゅんWEB-FBサービス操作マニュアル  
(法人インターネットバンキング)

(電子証明書方式利用版)

第1.0版

東春信用金庫

## はじめに

この度は法人向けインターネットバンキング（以下「本サービス」といいます）をご利用いただきまして、まことにありがとうございます。

本サービスのご利用に際しては、本マニュアルに記載されている操作方法、注意事項をよくお読みいただき、正しい操作によってご利用されるようお願いいたします。

---

# 目次

---

## 第1章 法人向けインターネットバンキングのご利用にあたって

1. 特徴	1- 1
2. 利用条件	1- 1
3. 利用者管理	1- 3
4. 権限管理	1- 4
5. WEB承認業務	1- 5
6. セキュリティ	1- 5
7. メイン画面構成	1- 10
8. レポート表示	1- 11
9. エラー通知	1- 12
10. ユニバーサルツール	1- 13
11. カレンダーによる日付選択	1- 14

## 第2章 ご利用開始までの作業

## 第3章 お取引の操作方法について

1. ログイン・ログアウトをするには	3- 4
2. 残高照会をするには	3- 8
3. 入出金明細照会をするには	3- 11
4. 取引状況照会をするには	3- 14
5. 総合振込をするには	3- 39
6. 給与・賞与振込をするには	3- 61
7. 都度振込をするには	3- 84
8. 口座振替をするには	取扱いしていません
9. WEB承認業務をするには	3-129
10. 外部ファイル登録をするには	3-135
11. 振込手数料照会をするには	3-145
12. 口座振替手数料照会をするには	取扱いしていません
13. 企業独自手数料を設定するには	3-151
14. 企業情報照会をするには	3-154
15. 振込契約情報照会をするには	3-163
16. 口座振替契約情報照会をするには	取扱いしていません
17. 振込先明細登録をするには	3-188
18. 口座振替明細登録をするには	取扱いしていません
19. IDメンテナンスをするには	3-251
20. IDロック・解除をするには	3-267
21. カレンダー管理をするには	3-274

2 2. 利用履歴照会をするには	3-278
2 3. WEB-FB取引停止をするには	3-281
2 4. 金融機関を変更するには	3-284
2 5. 収納処理をするには	3-289
2 6. 収納取引履歴照会をするには	3-296

#### 第4章 電子証明書の各種取扱について

1. 電子証明書の更新をするには	4- 1
2. 電子証明書の再発行をするには	4- 4
3. 電子証明書の失効をするには	4- 7

#### 付録

1. 媒体規格	付録-1
2. ファイル形式	付録-1
3. 全銀フォーマット規格	付録-2
4. CSVフォーマット規格	付録-6