

しんきんバンキングアプリサービス 操作マニュアル



<2021年3月29日>

目次

はじめに	4
インストール.....	6
初回起動	7
利用登録	9
総合サービス.....	25
ログイン.....	25
ホーム	27
残高照会・入出金明細照会.....	28
振込.....	29
月間収支・残高推移グラフ.....	38
個人向けインターネットバンキングメニュー	39
スマホ通帳.....	40
他の信用金庫を登録.....	43
契約者 I D の追加.....	44
契約者 I D の削除.....	45
プッシュ通知の受信	46
お知らせの確認	51
利用口座の追加	53
利用解約.....	55
ログインパスワードの再登録・変更	58
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合	58
ログインパスワードを変更する場合	61
アプリパスコードの変更.....	63
認証方法の変更	66
ログイン時の認証方法を変更する場合	66
スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合	68
照会サービス.....	71
ログイン.....	71
残高照会・入出金明細照会.....	73
スマホ通帳	74
他の信用金庫を登録.....	77
契約者 I D の追加.....	78
契約者 I D の削除.....	79
プッシュ通知の受信	80
お知らせの確認	86
利用口座の追加	88

利用解約.....	90
ログインパスワードの再登録・変更	93
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合	93
ログインパスワードを変更する場合	96
アプリパスコードの変更.....	98
認証方法の変更	101

はじめに

1. サービス提供時間

- ・利用登録

キャッシュカードをお持ちの方 ※年末年始等を除く	月～土曜日	7:00	～22:00
	日曜日	8:00	～22:00
契約者IDをお持ちの方 ※個人向けインターネットバン キング利用時間	月曜日	7:00	～24:00
	火～金曜日	00:00	～24:00
	土曜日	00:00	～22:00
	日曜日	8:00	～24:00

- ・残高照会、入出金明細照会の利用：※個人向けインターネットバンキング利用時間
- ・振込の利用：※個人向けインターネットバンキング利用時間
- ・月間収支・残高推移グラフ表示の利用：※個人向けインターネットバンキング利用時間
- ・インターネットバンキングの各サービス画面への連携：個人向けインターネットバンキング利用時間
- ・スマホ通帳の利用

取得した明細の閲覧	原則、365日24時間
データの更新	※個人向けインターネットバンキング利用時間

- ・バナー、ポータルサイトのリンク：原則、365日24時間

2. ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「？」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

3. 用語集

- ・ 契約者 I D

本アプリで利用する I D です。ログイン時や各種設定変更時に選択します。

本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方、個人向けインターネットバンキングを契約している方は、お持ちの契約者 I D を利用いただけます。

- ・ ログインパスワード

本アプリでの利用登録、ログイン、口座追加登録、解約時に利用するパスワードです。

本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方、個人向けインターネットバンキングを契約している方は、お持ちのログインパスワードを利用いただけます。

- ・ アプリパスコード

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

スマートフォン毎に、本アプリで初めて利用登録する際に発行します。

インストール

1. アプリストアにて「しんきんバンキングアプリ」と検索する

【iPhone をご利用の方】

App Store より検索



【Android をご利用の方】

Google Play より検索



2. アプリをインストールする

【アプリのアイコン】



⚠ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。

本アプリは以下の方法でインストールできます。

- ・アプリストアにアクセスし、「しんきんバンキングアプリ」と検索します。
- ・アプリの名称が「しんきんバンキングアプリ」、提供元が「The Shinkin Banks Information System Center Co Ltd」であることを確認してインストールします。

※正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。

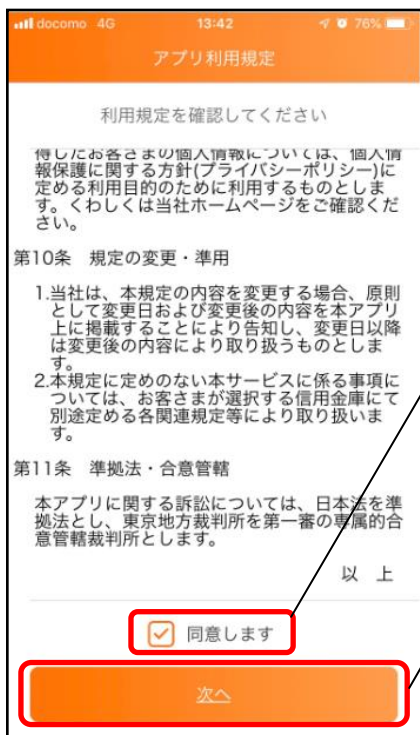
初回起動

1. アプリを起動する



自動的にアプリ利用規定に切り替わる

2. アプリ利用規定を確認する



【同意します】にチェック
アプリ利用規定の内容を確認のうえ、
【同意します】のチェックボックスを
タップします。

【次へ】をタップ
【次へ】をタップします。

※ 【同意します】のチェックボックスにチェックが
されていないとタップできません。

3. チュートリアル画面を確認する

スワイプで
口座切替

複数の口座の登録が可能
シンプルな操作で簡単に複数口座の残高と入出金明細をご確認いただくことができます

次へ

[次へ]をタップ

タップで
メモ機能

便利なスマホ通帳
長期間の入出金明細を通帳イメージでご確認いただくことができます
明細にメモを書き留めることも可能です

次へ

メニューバーのボタンから
振込のお取引ができます

振込がスムーズ
メニューバーから振込が可能です。
よく使う振込先を登録しておくことで、
次回以降の振込の手間が省けて便利です。

次へ

スワイプで
口座切替

グラフでわかりやすく
過去からの収支と残高の推移を
グラフで簡単にご確認いただけます。
複数口座の切替表示も可能です。

始める

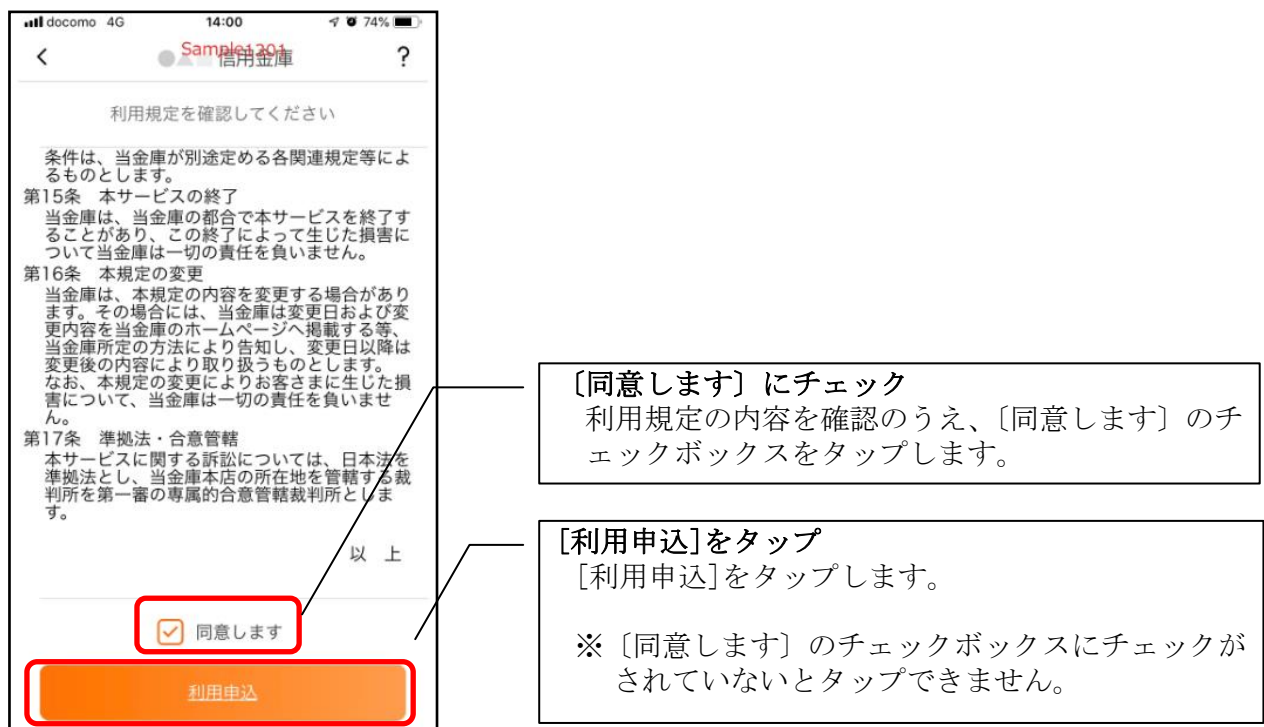
[始める]をタップ

利用登録

1. 信用金庫を選択する



2. 利用規定を確認する



3. 利用サービスを選ぶ

本アプリでは、振込等のサービスができる総合サービスと、残高照会・入出金明細照会ができる照会サービスがあります。どちらのサービスをご利用するか選んでください。利用するサービスによって登録方法が異なります。

<サービスの概要>

	サービス内容	ご利用の条件
総合サービス	<ul style="list-style-type: none">・残高照会・入出金明細照会・振込・スマホ通帳・インターネットバンキングの各サービス画面への連携	<ul style="list-style-type: none">・個人向けインターネットバンキングの利用契約をしていること ※ご契約していない方は、利用登録時に契約のお申込みをすることで総合サービスを利用できます。
照会サービス	<ul style="list-style-type: none">・残高照会・入出金明細照会・スマホ通帳	<ul style="list-style-type: none">・キャッシュカードを保有していること・個人向けインターネットバンキングの利用契約をしていないこと

・総合サービスを利用開始する

- ・すでに個人向けインターネットバンキングを契約している方
⇒「**利用開始**」で登録します。【操作方法は、11 ページ】
- ・個人向けインターネットバンキングを契約していない方
⇒「**IBサービス利用申込**」にて、個人向けインターネットバンキング契約のお申込みと本アプリへの登録を行います。
【操作方法は、14 ページ】

・照会サービスを利用開始する

- ・すでに別の端末で本アプリの照会サービスをご利用の方
⇒「**利用開始**」で登録します。【操作方法は、11 ページ】
- ・はじめて本アプリを利用する方
⇒「**利用申込**」で登録します。【操作方法は、21 ページ】

・当金庫の口座をお持ちでない方

「**口座開設**」にて、新しく口座を開設のうえご利用ください。



<利用開始>

個人向けインターネットバンキングを契約している方、または、別の端末で照会サービスをすでにご利用している方は、こちらから登録してください。

4. 「利用開始」をタップする



「利用開始」をタップ

5. 契約者IDとログインパスワードを入力する



契約者IDを入力

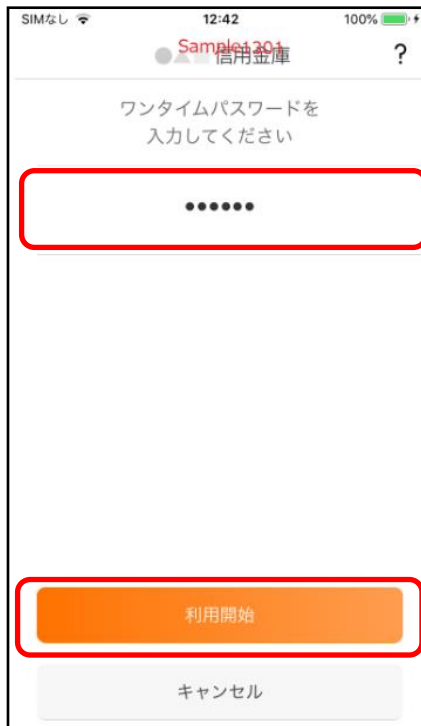
個人向けインターネットバンキングで利用している契約者ID、または別の端末からバンキングアプリの利用申込をした際に作成した契約者IDを入力します。

ログインパスワードを入力

個人向けインターネットバンキングで利用しているログインパスワード、または別の端末からアプリの利用申込をした際に登録したログインパスワードを入力します。

[利用開始]をタップ

6. ワンタイムパスワードを入力する ※ ワンタイムパスワード利用者のみ



個人向けインターネットバンキングで、ログイン時にワンタイムパスワード認証を行なっている利用者のみ、表示されます。

ワンタイムパスワードを入力
ワンタイムパスワードを入力します。

[利用開始]をタップ

7. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



※アプリパスコードとは
本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に使用するパスコードです。

アプリパスコードを入力
任意の数字4桁を入力します。

※入力を誤った場合
入力を誤った場合は、「×」をタップして1字ずつ削除します。

8. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用
できます。

続きは 総合サービス 25 ページ

続きは 照会サービス 71 ページ

< I B サービス利用申込 >

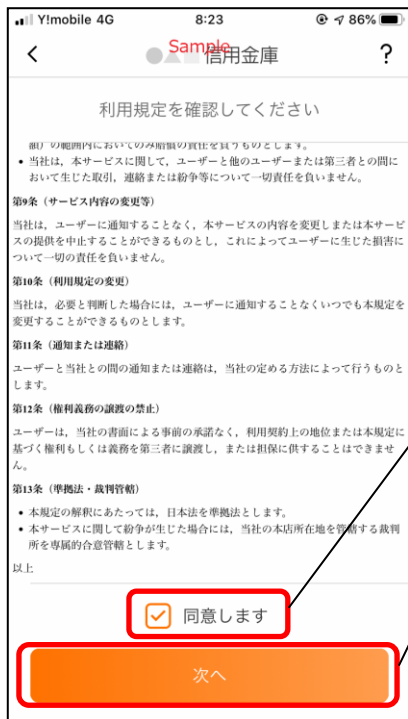
個人向けインターネットバンキングを契約していない方で、総合サービスをご利用の場合は、こちらから登録してください。

4. 「I B サービス利用申込」をタップする



「I B サービス利用申込」をタップ

5. 利用規定を確認する



[同意します] にチェック
利用規定の内容を確認のうえ、[同意します] の
チェックボックスをタップします。

[次へ]をタップ
[次へ]をタップします。

※ [同意します] のチェックボックスにチェックが
されていないとタップできません。

6. キャッシュカード情報を入力する

Y!mobile 4G 8:24 86%
Sample 信用金庫 ?
以下の情報を入力してください

店番号 123
科目 普通
口座番号 1234567
キャッシュカード暗証番号
生年月日 1985/03/26

次へ

キャッシュカード情報を入力

店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

[次へ]をタップ

7. お申込情報を入力する

Y!mobile 4G 8:27 86%
Sample 信用金庫 ?
以下の情報を入力してください

氏名(漢字) 山田太郎
氏名(カナ) ヤマダ タロウ
郵便番号 1234567
住所 東京都千代田区千代田1-1
自宅電話番号 0312345678
携帯電話番号 09012...

お申込情報を入力

住所を確認

当金庫へお届けの住所が表示されます。表示されている住所が現住所と異なる場合は、店頭にて住所変更の手続きをしてから利用申込してください。

自宅電話番号
 0312345678
※自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください

携帯電話番号
 09012345678
※自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください

メールアドレス
 sample@sample.com

メールアドレス（確認用）
 sample@sample.com

信用金庫からのお知らせメール通知
 お知らせメール通知を希望する

契約者ID
 1234567890ab

ログインパスワード

ログインパスワード（確認用）

1回あたりの振込限度額
 50 万円
※200万円以内で入力してください

1日あたりの振込累計額
 100 万円
※200万円以内で入力してください

資金移動用パスワード

資金移動用パスワード（確認用）

次へ

キャンセル

〔信用金庫からのお知らせメール通知〕にチェック
 信用金庫からのお知らせメール通知を受信しない場合は〔お知らせメール通知を希望する〕のチェックボックスをタップしてチェックを外します。

契約者IDを入力
 ご希望の契約者IDを入力します。
 6～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上使用してください。

※契約者IDは、インターネットバンキングのご利用に必要なため、大切に保管してください。

ログインパスワードを入力
 任意のログインパスワードを入力します
 6～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上使用してください。

※ログインパスワードは、本アプリやインターネットバンキングでのログイン等に利用します。大切に保管してください。

1回あたりの振込限度額、1日あたりの振込累計額を入力
 1回あたりの振込限度額のご希望額と1日あたりの振込累計額（振込限度額）のご希望額を入力します。

※1回あたりの振込限度額が1日あたりの振込累計額以下となるように入力してください。

資金移動用パスワードを入力
 任意の資金移動用パスワードを10桁の半角数字で入力します。

※「連続する数字」、「同一の数字」、「生年月日」等の第三者に類推されやすいパスワードはご利用いただけません。

※資金移動用パスワードは、振込等の取引に利用します。大切に保管してください。

〔次へ〕をタップ

8. お申込内容を確認する

Y!mobile 4G 8:27 86%

Sample 信用金庫 ?

以下の情報を確認してください

氏名 (漢字) 山田太郎

氏名 (カナ) ヤマダ タロウ

郵便番号 123 - 1234

住所 東京都千代田区千代田1-1

自宅電話番号 0312345678

携帯電話番号 09012345678

メールアドレス sample@sample.com

信用金庫からのお知らせメール通知
お知らせメール通知を希望する

契約者ID 1234567890ab

ログインパスワード ●●●●●●●●

1回あたりの振込限度額 50 万円

1日あたりの振込累計額 100 万円

資金移動用パスワード ●●●●●●●●

利用申込

キャンセル

お申込内容を確認

入力したお申込内容を確認します。

※お申込内容を修正する場合

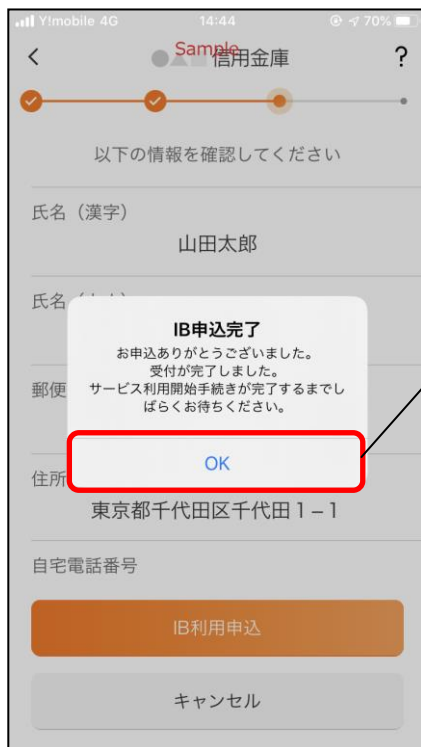
お申込内容を修正する場合は左上の「<」をタップします。

[利用申込]をタップ

※お申込を中止する場合

お申込を中止する場合は[キャンセル]をタップします。

- ・ [利用申込] をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[OK] をタップします。



[OK] をタップ

※ I B サービス利用申込後のログイン画面



※ I B サービス利用申込後、当金庫で申込内容の確認が終わるまで、ログインできません。

申込内容の確認が完了すると、ポップアップが表示され、[OK] をタップすると、ログインできるようになります。

9. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



※アプリパスコードとは

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

アプリパスコードを入力

任意の数字4桁を入力します。

※入力を誤った場合

入力を誤った場合は、「×」をタップして1字ずつ削除します。

10. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力

確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



[OK]をタップ

ログイン画面に遷移します。
当金庫による申込内容の確認後に、サービス
が利用できます。

続きは 総合サービス 25 ページ

続きは 照会サービス 71 ページ

<利用申込>

はじめて本アプリをご利用する方で、照会サービスをご利用の場合は、こちらから登録してください。

4. 「利用申込」をタップする



「利用申込」をタップ

5. キャッシュカード情報を入力する

A screenshot of a mobile application interface for entering cash card information. The title is 'Sample1201 信用金庫'. Below the title, it says '以下の情報を入力してください' (Please enter the following information). There are five input fields: 1. '店番号' (Store Number) with a search icon and the text '店番号がわからない方' (For those who don't know the store number). The value is '123'. 2. '科目' (Account Type) with a dropdown arrow. The value is '普通' (General). 3. '口座番号' (Account Number) with the value '1234567'. 4. 'キャッシュカード暗証番号' (Cash Card PIN) with four dots. 5. '生年月日' (Date of Birth) with a dropdown arrow. The value is '1983年12月01日'. At the bottom, there is an orange button labeled '利用申込' (Application).

キャッシュカード情報を入力

店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

[利用申込]をタップ

6. 契約者IDとログインパスワードを登録する

契約者IDとログインパスワードを登録してください

契約者ID
1234567890ab

ログインパスワード
●●●●●●●●

ログインパスワード (確認)
●●●●●●●●

※口座追加等に必要となりますので大切に保管してください
※半角英字と数字を組み合わせて入力してください

登録

キャンセル

契約者IDを入力
ご希望の契約者IDを入力します。
6～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上使用してください。

ログインパスワードを入力
任意のログインパスワードを入力します。
6～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上使用してください。

[登録]をタップ

- ・[登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[利用開始]をタップします。

SIMなし 16:19 91%

Samurai 201 信用金庫 ?

契約者IDとログインパスワードを登録してください

契約者ID
1234567890ab

ログインパスワード
●●●●●●●●

ログインパスワード (確認)
●●●●●●●●

※口座追加等に必要となりますので大切に保管してください
※半角英字と数字を組み合わせて入力してください

登録

キャンセル

申込完了
申込ありがとうございました。
受付が完了しました。

利用開始

[利用開始]をタップ

7. ログインパスワードを入力する



※契約者IDは、大切に保管してください。
機種変更等により、再度アプリの利用登録を行う際に利用します。

ログインパスワードを入力
22ページ6.で登録したログインパスワードを入力します。

[利用開始]をタップ

8. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



※アプリパスコードとは
本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

アプリパスコードを入力
任意の数字4桁を入力します。

※入力を誤った場合
入力を誤った場合は、「X」をタップして1字ずつ削除します。

9. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用できます。

続きは 71 ページ

総合サービス

ログイン

ログイン時の認証方法として、個人向けインターネットバンキングでご利用のログインパスワードによる認証、利用登録時に設定したアプリパスコードによる認証、および、生体認証があります。

・ログインパスワードでログイン



[パスワードでログイン]をタップ


ログインパスワードを入力

[ログイン]をタップ
ホーム画面に遷移します。

※ I B サービス利用申込をした場合の初回ログイン方法

I B サービス利用申込後の初回ログイン時は、ログインパスワードでログインします。

・アプリパスコードでログイン



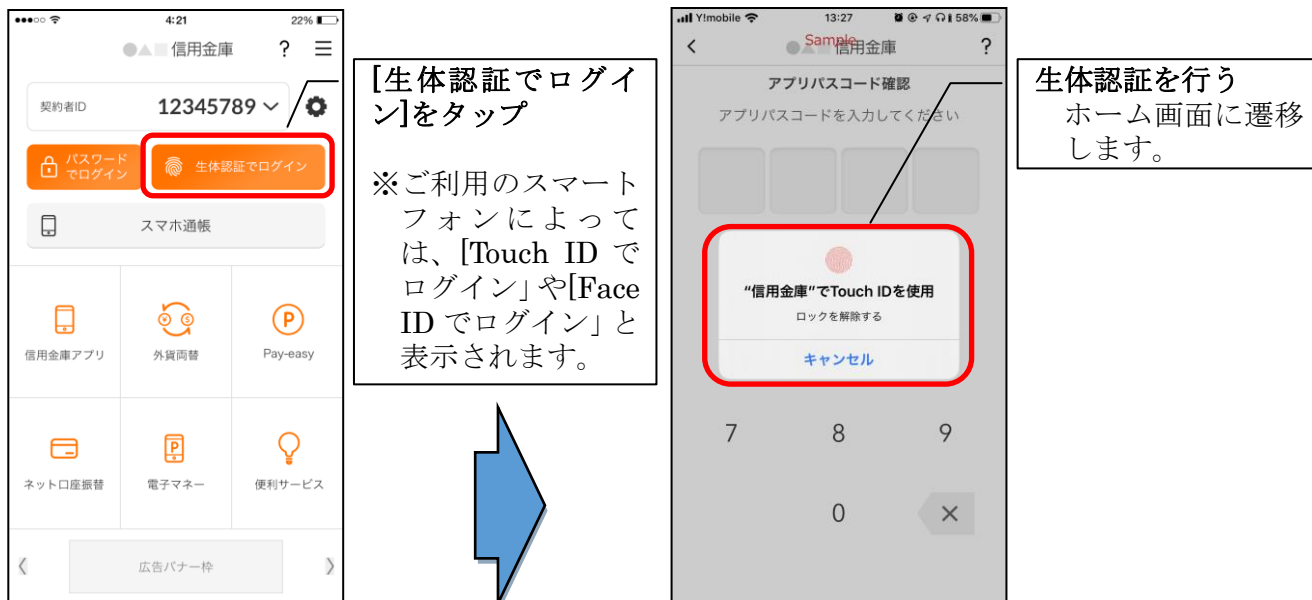
[アプリパスコードでログイン]をタップ

アプリパスコードを入力
ホーム画面に遷移します。

・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、67ページ】



※複数の契約者IDを登録している場合の切替方法

複数の契約者IDを登録している場合、契約者ID欄の をタップしてログインする契約者を切り替えます。

※IBサービス利用申込後のログイン画面



※IBサービス利用申込をして、ログインができない場合
IBサービス利用申込後、当金庫で申込内容の確認が終わるまで、ログインできません。

申込内容の確認が完了すると、ポップアップが表示され、[OK]をタップすると、ログインできるようになります。

初回ログイン時は、ログインパスワードでログインします。

当金庫による申込内容の確認中は、契約者ID欄の をタップすると、(手続中) と表示されます。

ホーム

ホーム画面下部のメニューバーから「残高・入出金明細照会」、「振込」、「月間収支・残高推移グラフ表示」、「インターネットバンキングの各サービス画面への連携」サービスが利用できます。

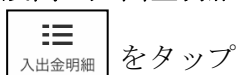


代表口座の残高を表示

代表口座の残高が表示されます。
残高部分をタップすると、残高照会・入出金明細照会画面へ遷移します。

メニューバーから各サービスを選択

・残高・入出金明細照会



をタップ

【操作方法は、28ページ】

・振込



をタップ

【操作方法は、29ページ】

・月間収支・残高推移グラフ表示



をタップ

【操作方法は、38ページ】

・インターネットバンキングの各サービス



をタップ

【操作方法は、39ページ】

※ログアウトする場合

ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。
確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

残高照会・入出金明細照会

1. メニューバーの[入出金明細]をタップする



2. 残高照会・入出金明細照会

残高を表示
登録口座の残高が表示されます。

残高部分を左右にスワイプすると、別の登録口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示
登録口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン
取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

期間設定ボタン
期間設定ボタンをタップすると、前月30日、今月、前月、日付を入力する期間指定から選択できます。

取引日	取引内容	金額	残高
2018/06/30	出金 ZZZZZZZZ YYYYYYYY	-10,000 円	残高: 100,000 円
2018/06/21	入金 XXXXXXXX WWWWWWWW	+20,000 円	残高: 110,000 円

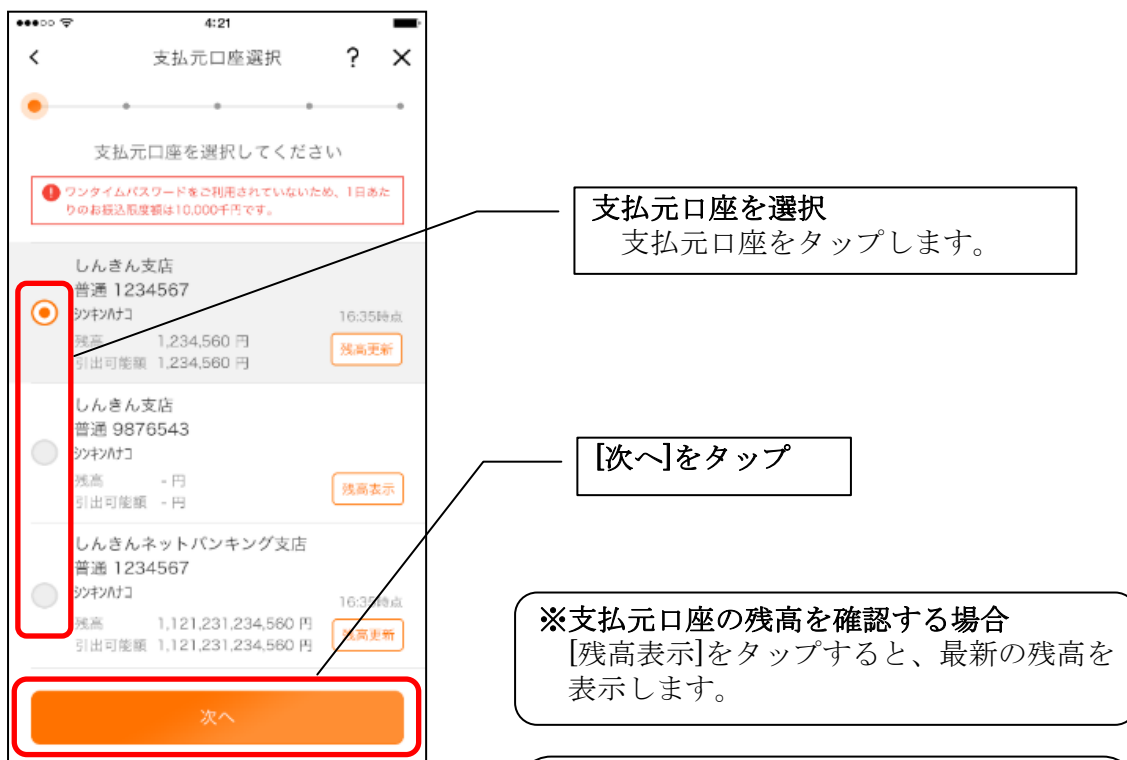
振込

1. [振込]をタップする



2. 支払元口座を選択する

※複数の口座をお持ちの利用者のみ、表示されます。



3. 振込先口座を指定する

振込先口座は、「新しい振込先口座」「過去の振込先口座」「登録済み口座」「窓口で登録した口座」から、指定できます。



振込先口座一覧から振込先を指定する場合

- ・過去の振込先口座に振込む
「履歴」をタップします。
- ・登録済み口座に振込む
「登録済み」をタップします。
- ・窓口で登録した口座に振込む
「窓口」をタップします。

新しい振込先を指定する場合

【新しい振込先に振込む】をタップします。

<新しい振込先を指定する場合>

(1) 振込先の金融機関を選択する

振込先の金融機関を表示された金融機関の一覧から選択する。表示されない金融機関へ振込む場合は、金融機関名で検索します。



振込先の金融機関を検索

表示されている中に振込先の金融機関がない場合は、金融機関名の最初の1文字（ひらがな、カタカナ、英字）以上を入力して[検索]をタップします。

振込先の金融機関をタップ

振込先の金融機関をタップします。

(2) 振込先の支店を選択する



振込先の支店を検索

支店名の最初の1文字（ひらがな、カタカナ、英字）以上を入力して[検索]をタップします。

振込先の支店をタップ

検索結果から振込先の支店をタップします。

(3) 振込先口座の情報を入力する

振込先口座の情報を入力してください

金融機関 ○○信用金庫
支店名 品川支店

科目

普通
 当座
 貯蓄
 納税

口座番号
1234567

次へ

科目を選択
振込先口座の科目を選択します。

口座番号を入力
振込先の口座番号を入力します。

[次へ]をタップ

<過去の振込先口座を指定する場合>

(1) 振込先口座を選択する

振込先口座を選択してください

履歴 登録済み 窓口

アコムサキメイト ニン
三菱UFJ銀行 本店
普通 0011011
2019/08/17

アコムサキメイト ニン
三菱UFJ銀行 本店
普通 0012012
2019/08/18

アコムサキメイト ニン
三菱UFJ銀行 本店
普通 0013013
2019/08/19

アコムサキメイト ニン
三菱UFJ銀行 本店
普通 0014014

新しい振込先に振込む

振込先口座をタップ

<登録済み口座を指定する場合>

(1) 振込先口座を選択する



※登録済み口座を検索する場合

[口座検索]をタップすると登録済み口座を受取人名で検索することができます。

<窓口で登録した口座を指定する場合>

(1) 振込先口座を選択する



※窓口で登録した口座を検索する場合

[口座検索]をタップすると窓口で登録した口座を登録番号で検索することができます。

4. 振込内容を入力する

振込金額を入力

振込金額を入力します。
振込手数料を受取人が負担する場合、[振込金額から振込手数料を差し引いて振込む] のチェックボックスをタップします。

振込依頼人を変更

支払元口座名義人名が表示されます。振込依頼人名を変更することができます。

振込指定日を選択

プルダウンメニューから振込指定日を選択します。

[次へ]をタップ

5. 振込情報を確認する

振込情報を確認する

支払元口座、振込先口座、振込内容を確認します。

※振込情報を変更する場合

支払元口座、振込先口座、振込内容を変更する場合は[変更]をタップします。

[変更]が表示されない場合があります。お手数ですが、右上の[×]をタップし、はじめからやり直してください。

[次へ]をタップ

6. 振込手続きを実行する

※ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。

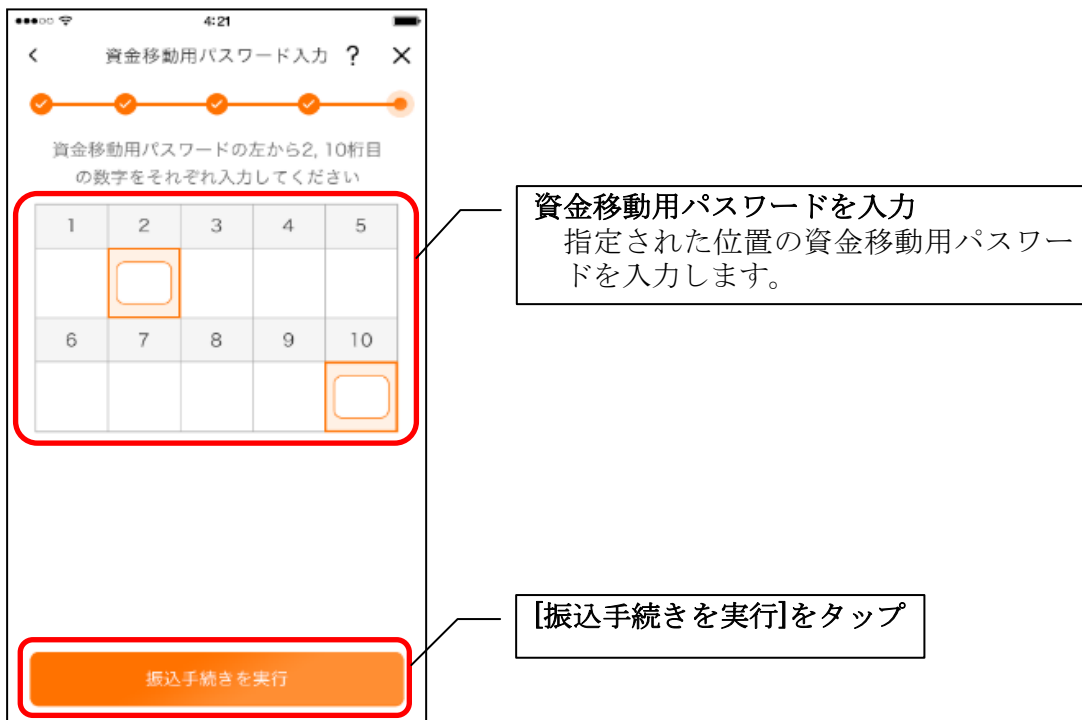
・ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）をご利用の場合



ワンタイムパスワードを入力
ワンタイムパスワードアプリを起動し、
表示された6桁の数字を入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

・資金移動用パスワードをご利用の場合



資金移動用パスワードを入力
指定された位置の資金移動用パスワード
を入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

7. 振込実行結果を確認する

Y!mobile 4G 11:22 66%

振込実行結果 ?

振込の手続きが完了しました

① お振込先の情報を再度登録する必要がありますので、「今回の振込先口座を登録する」ボタンを押してください。

受付内容

受付番号 OHU3VN54V4EI
受付日時 2020年03月26日13時48分11秒

支払元口座

〇〇信用金庫 上野支店
普通 1234567

振込先口座

三菱東京UFJ銀行 浦和支店
貯蓄 1234567
ファミリコガ メイ'ン

振込内容

振込金額	10,000円
手数料	100円
合計引落金額	10,100円

振込依頼人 ファミリーイン
振込指定日 2020年03月26日(木)

※ 資金移動の一時ロック解除が終了したため、お客様の資金移動をロックしました。
振込を行う時は、モバイルバンキングにてロック解除または一時ロック解除して下さい。

今回の振込先口座を登録する

続けて他の振込をする

ホームへ

振込実行結果を確認
振込完了です。
今回の振込内容を確認します。

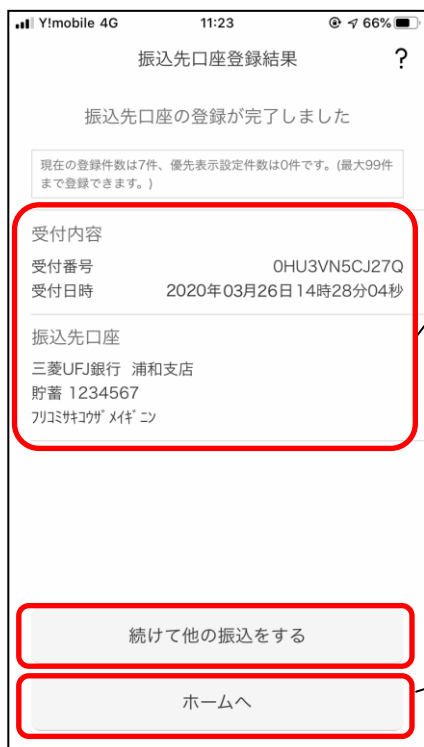
※今回の振込先口座を登録する場合
【今回の振込先口座を登録する】をタップします。
【登録後の画面は、次ページ】

登録した口座は次回以降の振込の際に、振込先を選択する画面で登録済み口座として表示されます。
よく使う振込先は登録しておくとお便利です。

※続けて他の振込をする場合
【続けて他の振込をする】をタップします。

【ホームへ】をタップ
ホーム画面に遷移します。

8. 振込先口座登録結果を確認する ※今回の振込先口座を登録した場合



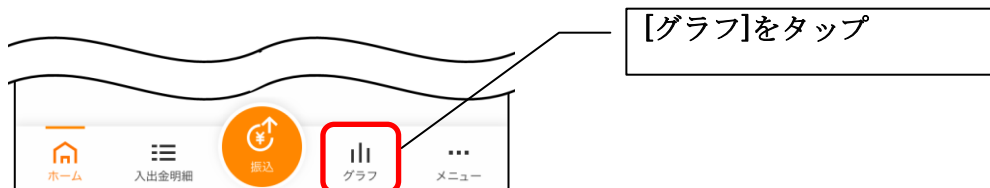
振込先口座登録結果を確認
振込先口座の登録完了です。
登録した振込先口座を確認する。

※続けて他の振込をする場合
続けて他の振込ボタンをタップします。

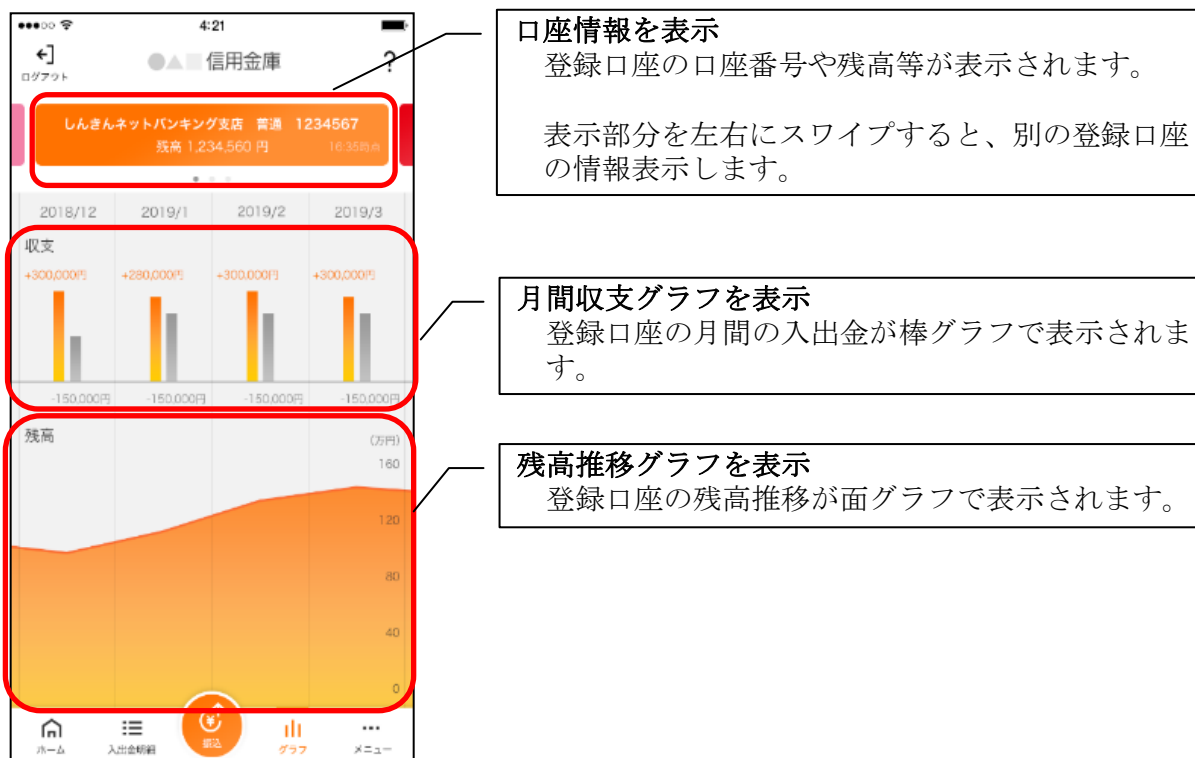
[ホームへ]をタップ
ホーム画面に遷移します。

月間収支・残高推移グラフ

1. [グラフ]をタップする

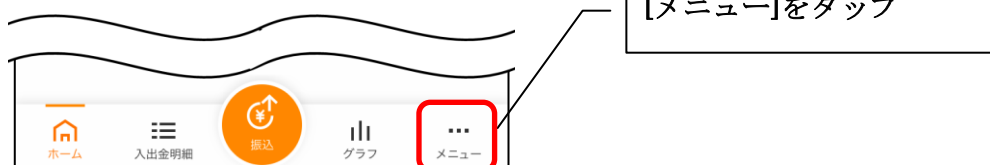


2. 月間収支・残高推移グラフ



個人向けインターネットバンキングメニュー

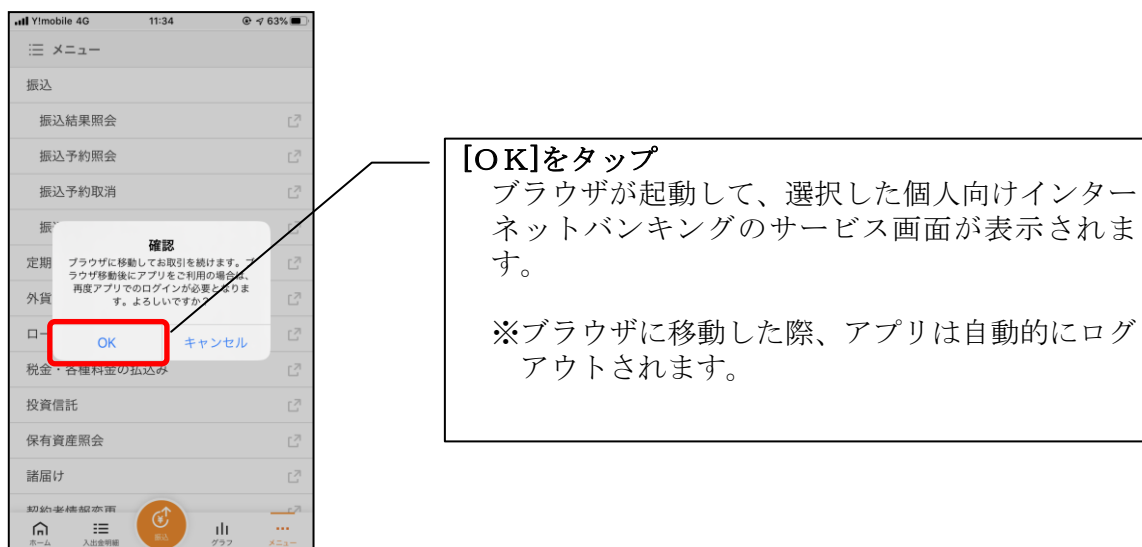
1. [メニュー]をタップする



2. メニューからサービスを選択する

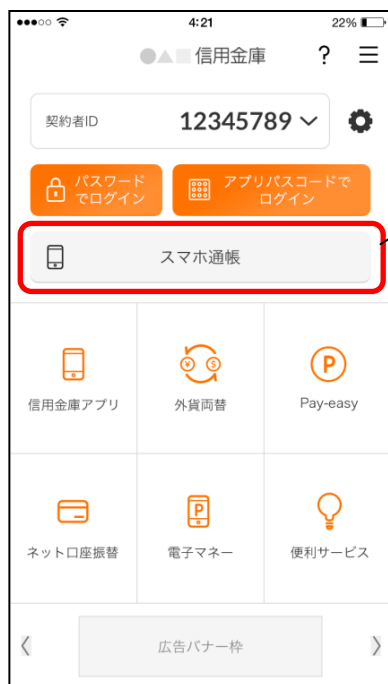


- ・ サービス名をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



スマホ通帳

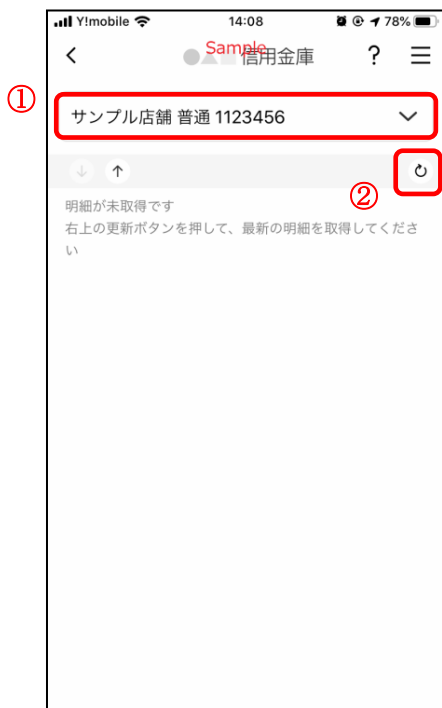
1. [スマホ通帳]をタップする



[スマホ通帳]をタップ

2. スマホ通帳のデータを更新する

縦画面



横画面



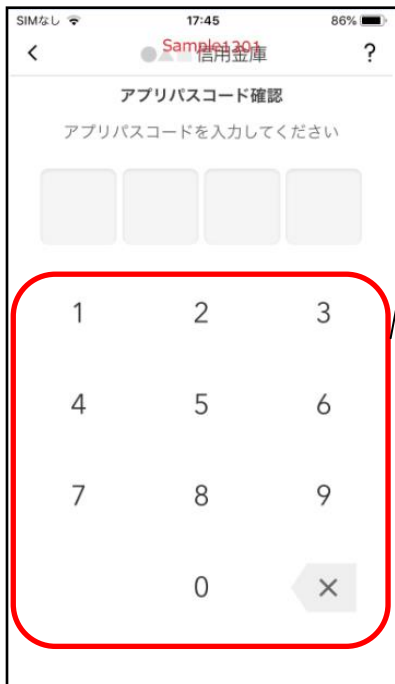
①口座の切替

複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。

②更新ボタンをタップ

更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

3. 認証を行う



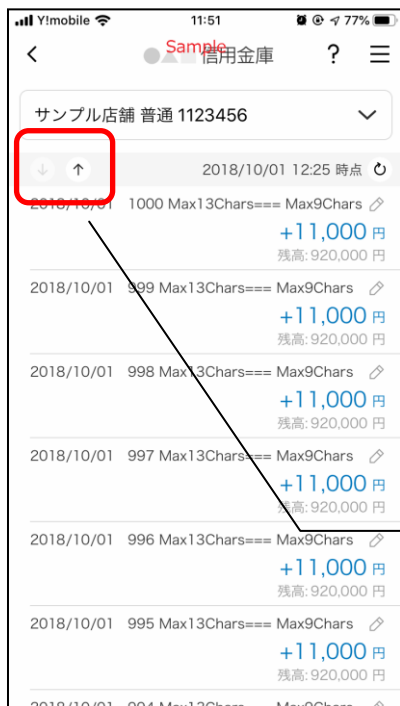
認証を行う

利用者が設定した方法による認証が必要です。
初期設定はアプリパスコード認証です。

認証方法は、「メニュー」から変更します。
【操作方法は、67ページ】

4. 入出金明細の表示順序を変更する

縦画面



横画面



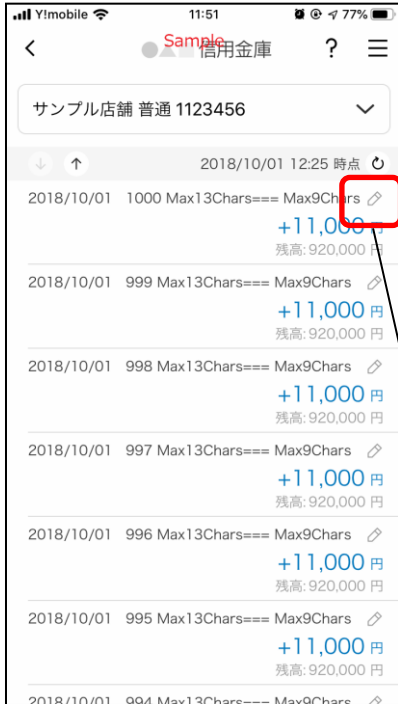
昇順降順ボタンをタップ

取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

5. メモを入力する

<メモ入力前>

縦画面



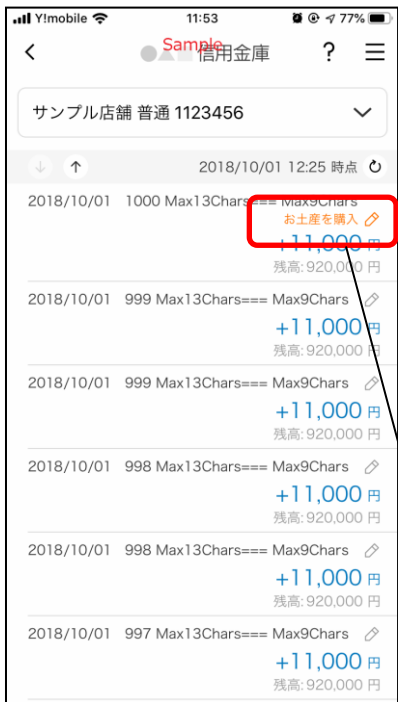
横画面



鉛筆ボタンをタップ
鉛筆ボタンをタップすると、
20字まで文字入力ができます。

<メモ入力後>

縦画面



横画面



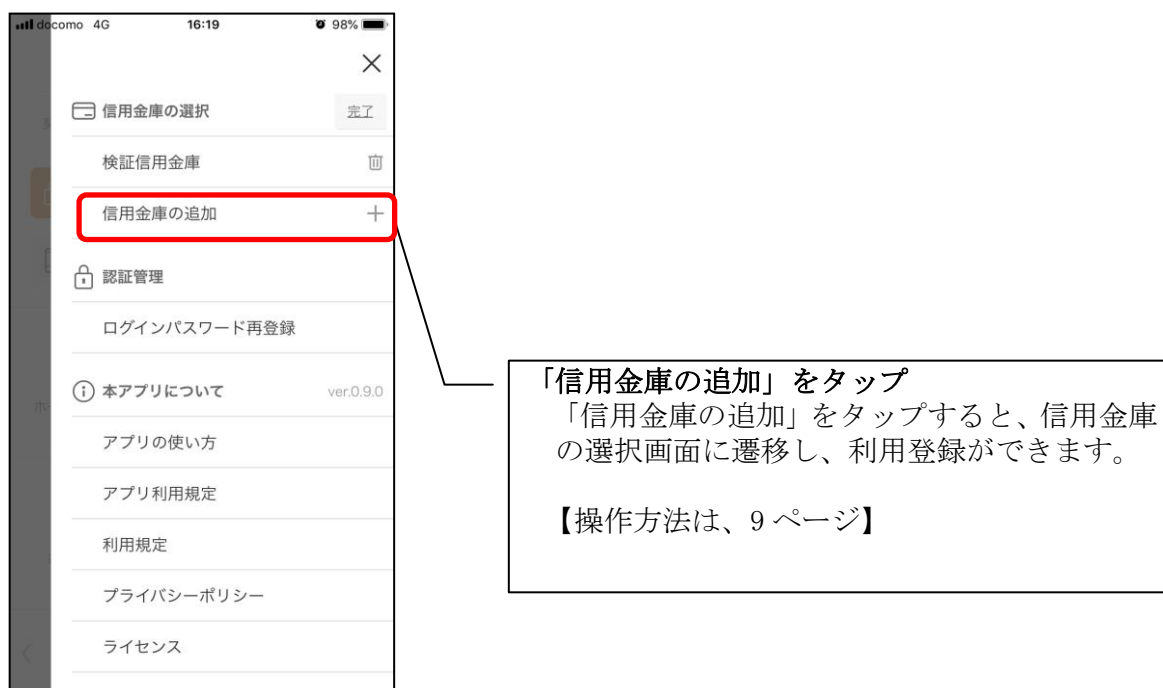
メモを確認
文字を入力をすると、鉛筆ボタンがオレンジ色に
変わります。

他の信用金庫を登録

1. [メニュー]をタップする

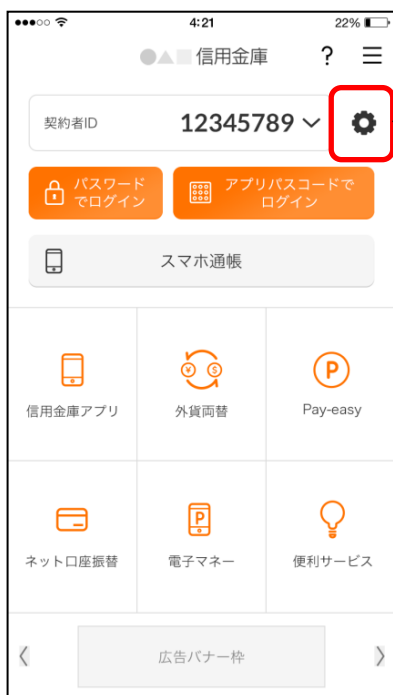


2. 他の信用金庫を登録する



契約者 I D の追加

1. 歯車ボタンをタップする



歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I D を追加する

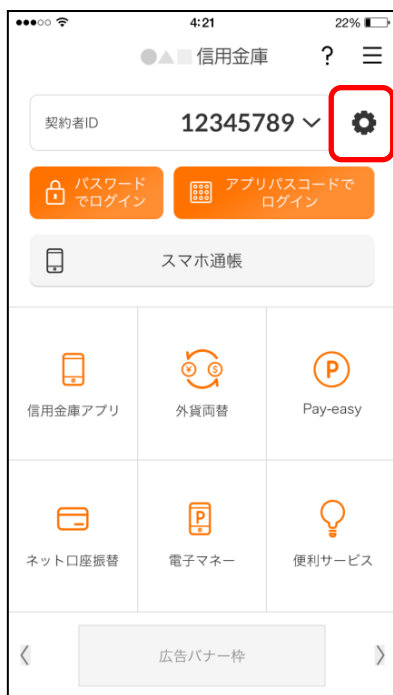


「契約者 I D 追加」をタップ
「契約者 I D 追加」をタップすると、登録方法の選択画面に遷移し、利用登録ができます。

【操作方法は、9 ページ】

契約者 I D の削除

1. 歯車ボタンをタップする



※契約者 I D を削除した場合は、契約者 I D に紐づくスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。
※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者 I D を削除した端末のアプリからのみ契約者 I D が削除されます。
※契約者 I D を削除後に再度利用登録する場合は、削除した契約者 I D を使用します。

歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I D を削除する



削除する契約者 I D をタップ

契約者 I D をタップすると、確認メッセージが表示されます。[OK]をタップすると契約者 I D が削除されます。

プッシュ通知の受信

プッシュ通知により、「お知らせ通知」「資金移動通知」「セキュリティ通知」を受信することができます。

・お知らせ通知

信用金庫からイベント情報やキャンペーン等をご通知します。お知らせ通知の設定をオフにしても、重要なお知らせは、送信させていただきます。

お知らせ通知の設定は、ご利用の信用金庫ごとに行います。

また、複数の端末でご利用の場合、端末ごとにお知らせ通知の設定を行います。

・資金移動通知

口座残高に変動があったことを通知するサービスです。

資金移動通知の設定は、ご利用の契約者IDごとに行います。

なお、複数の端末でご利用の場合、端末ごとに設定できません。一つの端末の設定を変更すると他の端末も同じ設定となります。

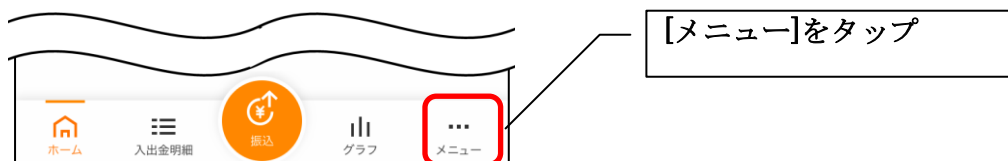
・セキュリティ通知

個人向けインターネットバンキングの不正利用の早期発見のため、インターネットバンキングにてEメールアドレス変更等の操作があった際に通知します。

プッシュ通知の設定に関わらず、すべての利用者に送信します。

※スマートフォンの設定にて本アプリからのプッシュ通知の送信が許可されていない場合は、すべてのプッシュ通知は送信されません。

1. [メニュー]をタップする



2. 「プッシュ通知設定」をタップする

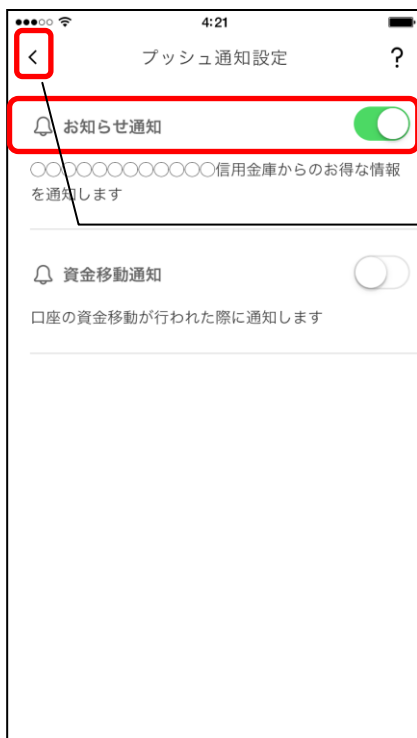


「プッシュ通知設定」をタップ

3. プッシュ設定を行う

お知らせ通知について通知要否、資金移動通知について通知要否、通知頻度を設定できます。

<お知らせ通知の設定をする場合>



お知らせ通知をオン

通知を受け取る場合はオン、通知を受け取らない場合はオフに設定します。

[戻る]をタップ

メニュー画面に戻り、設定が更新されます。

<資金移動通知の設定をする場合>



資金移動通知をオン

通知を受け取る場合はオン、通知を受け取らない場合はオフに設定します。

通知頻度を選択

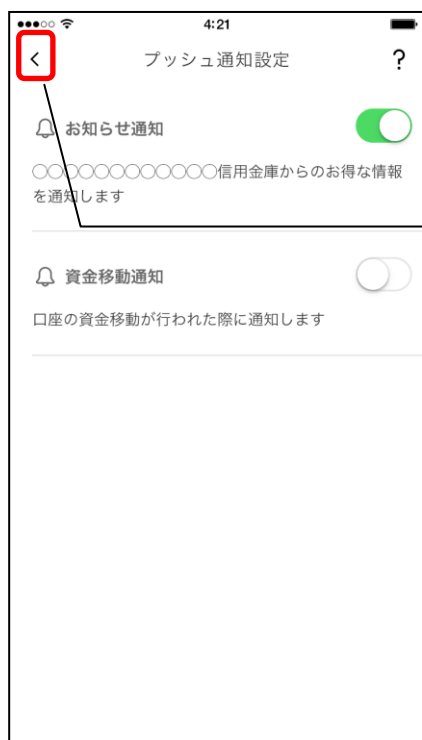
「随時通知」、「1日に1回」から選択します。「1日に1回」を選択した場合は、通知を受け取る時間をプルダウンメニューから選択します。

※資金移動通知をオンにした場合のみ、表示されます。

通知する口座を選択

通知を受け取る口座はオン、通知を受け取らない口座はオフに設定します。

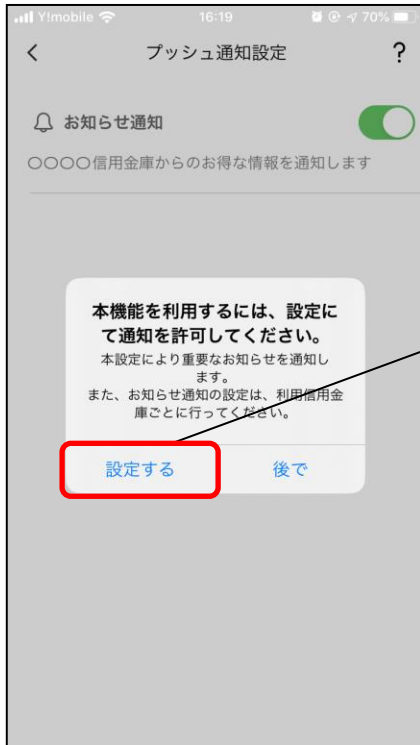
※資金移動通知をオンにした場合のみ、表示されます。



[戻る]をタップ

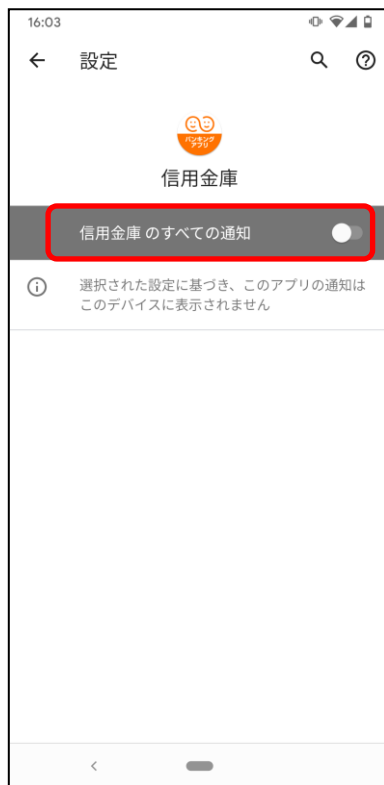
メニュー画面に戻り、設定が更新されます。

※ スマートフォンの設定にて、プッシュ通知の送信が許可されていない場合



【設定する】をタップ
スマートフォンの設定画面に遷移します。

<Android>



「信用金庫のすべての通知」をオンにする
アプリのアイコンをタップすると、アプリのプッシュ通知設定に戻ります。

< iPhone >

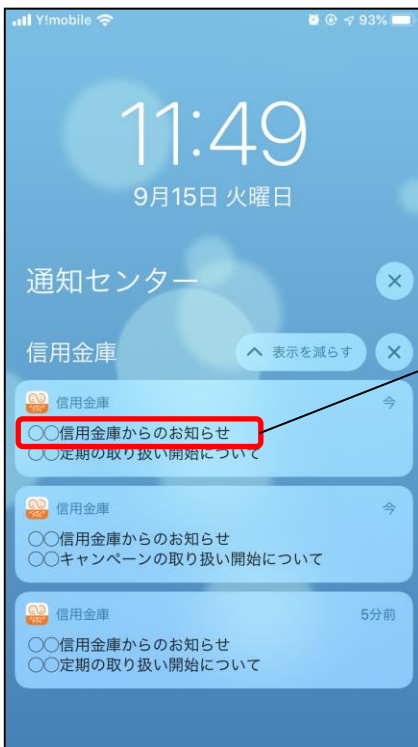


[通知]をタップ



「通知を許可」をオンにする
アプリのアイコンをタップ
すると、アプリのプッシュ
通知設定に戻ります。

※ プッシュ通知は、登録された信用金庫から送信されます。送信元の信用金庫名をご確認の上、メッセージをお読みください。



信用金庫名を確認する
メッセージ内にプッシュ通知を送信した信用金庫名が表示されます。

お知らせの確認

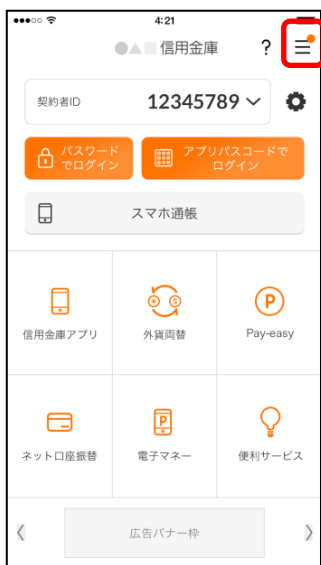
1. ベルマークをタップする



ベルマークをタップ

※未読のお知らせがある場合、ベルマークに件数が表示されます。

※未読のお知らせ件数はログイン画面でも確認できます。



メニューをタップ

未読のお知らせがある場合、バッジ(●印)が表示されます。



信用金庫ごとに未読のお知らせ件数を表示

2. お知らせを確認する



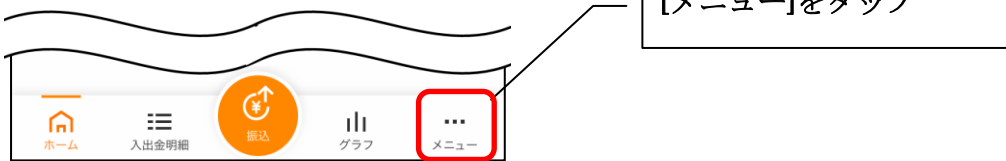
お知らせを一覧表示
信用金庫からのお知らせが一覧表示されます。

お知らせをタップすると詳細画面またはWebページにてお知らせの詳細内容を表示します。

※お知らせを削除する場合
[削除]ボタン（ゴミ箱アイコン）をタップするとお知らせを削除することができます。
※複数端末で利用している場合、すべての端末でお知らせが削除されます。

利用口座の追加

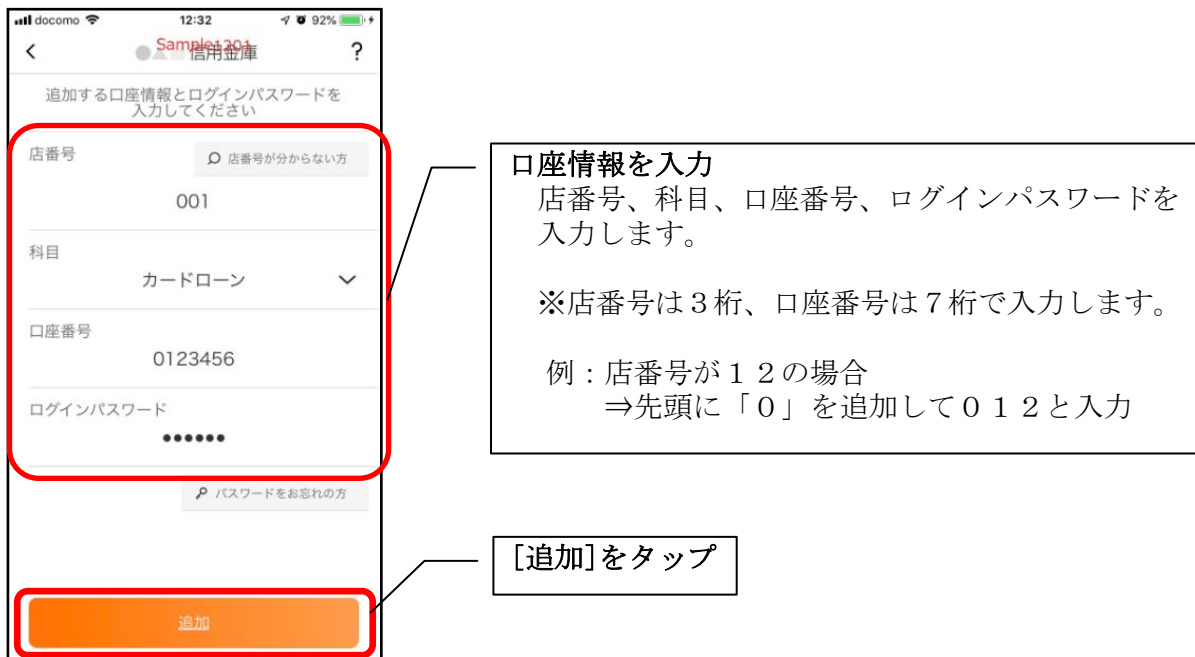
1. [メニュー]をタップする



2. 「口座追加」をタップする



3. 口座情報を入力する



- ・ [追加] をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[OK] をタップします。



[OK]をタップ
メニュー画面に遷移します。

利用解約

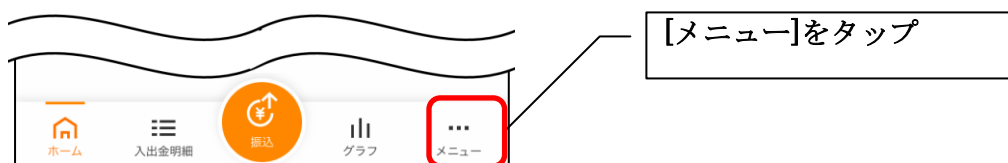
※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が閲覧できますが、明細データの更新はできません。)

※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者IDを利用することが出来なくなります。

※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

※インターネットバンキングのご契約は解約されません。

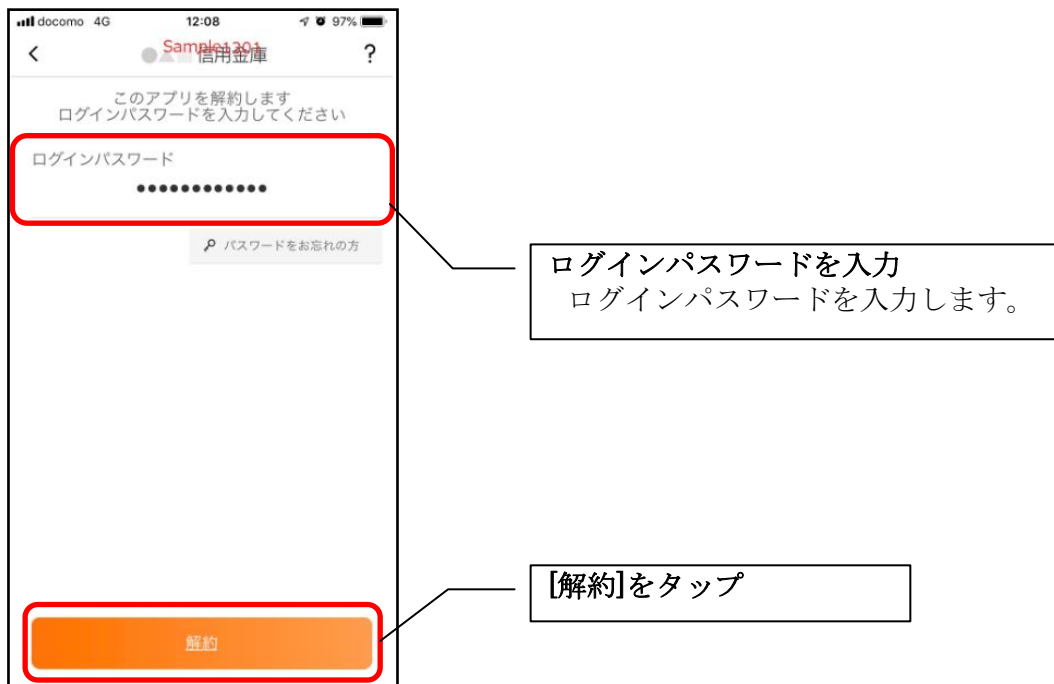
1. [メニュー]をタップする



2. 「利用解約」をタップする



3. ログインパスワードを入力する



- ・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



※ 利用解約後の画面



【スマホ通帳】をタップ

[スマホ通帳]をタップすると、利用解約前までに取得した明細が表示されます。

※利用解約以降のスマホ通帳のデータ更新はできません。

データを削除する場合は、契約者IDの削除を行なう必要があります。

【契約者IDの削除方法は、45ページ】

契約者ID欄の をタップすると、契約者IDが(解約済)と表示されます。

ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード再登録」をタップする



3. キャッシュカード情報を入力する

docomo 4G 18:27 100%

Samurai 301 信用金庫

ログインパスワードを再登録します
以下の情報を入力してください

店番号 店番号がわからない方

科目

口座番号

キャッシュカード暗証番号

生年月日

次へ

キャッシュカード情報を入力

店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

[次へ]をタップ

4. 新しいログインパスワードを登録する

docomo 4G 12:21 100%

Samurai 301 信用金庫

ログインパスワードを再登録してください

新しいログインパスワード

新しいログインパスワード (確認)

半角英字と数字を組み合わせて入力してください

再登録

キャンセル

ログインパスワードを入力

任意のログインパスワードを入力します。

[再登録]をタップ

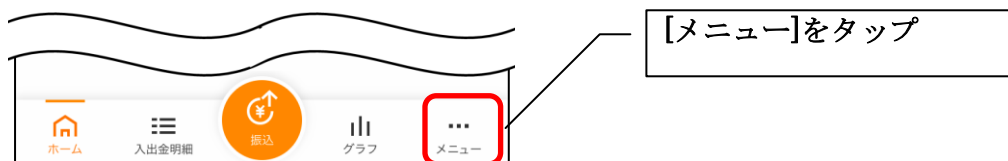
- ・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移します。

ログインパスワードを変更する場合

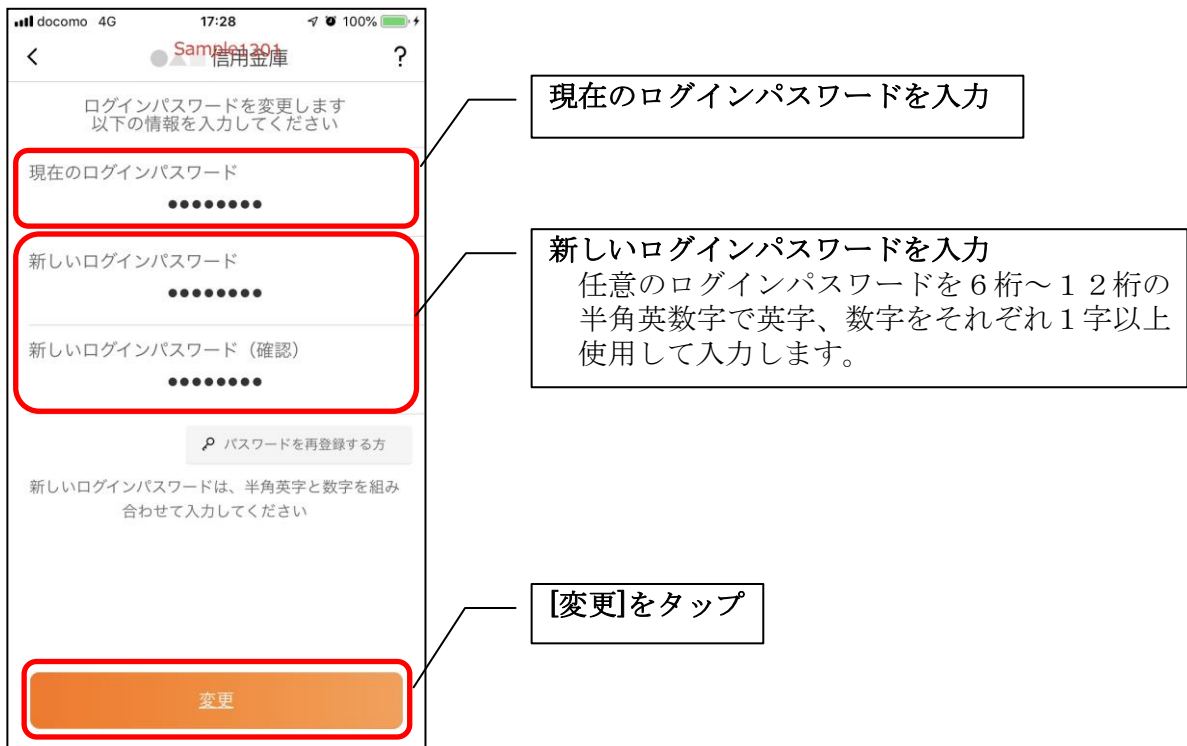
1. [メニュー]をタップする



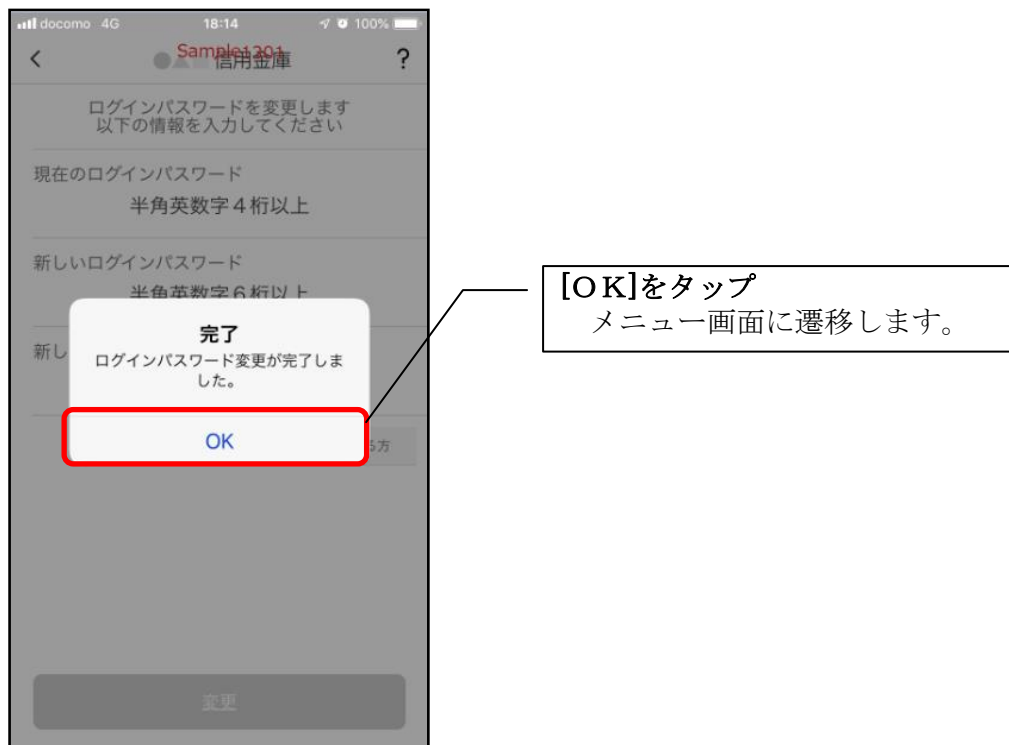
2. 「ログインパスワード変更」をタップする



3. ログインパスワードを入力する

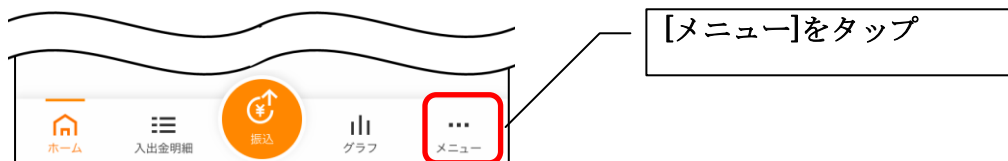


- ・ [変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



アプリパスワードの変更

1. [メニュー]をタップする



2. 「アプリパスワード変更」をタップする



3. 現在のアプリパスコードを入力する



現在のアプリパスコードを入力

※入力を誤った場合

入力を誤った場合は、「×」をタップして1字ずつ削除します。

4. 新しいアプリパスコードを登録する



新しいアプリパスコードを入力

5. 新しいアプリパスコードを再入力する



新しいアプリパスコードを再入力
確認のため、新しいアプリパスコードを
再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。

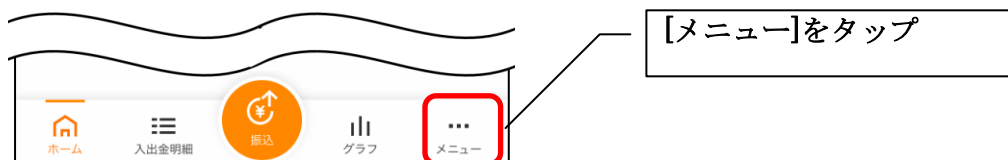


[OK]をタップ
メニュー画面に遷移します。

認証方法の変更

ログイン時の認証方法を変更する場合

1. [メニュー]をタップする



2. 認証方法を設定する

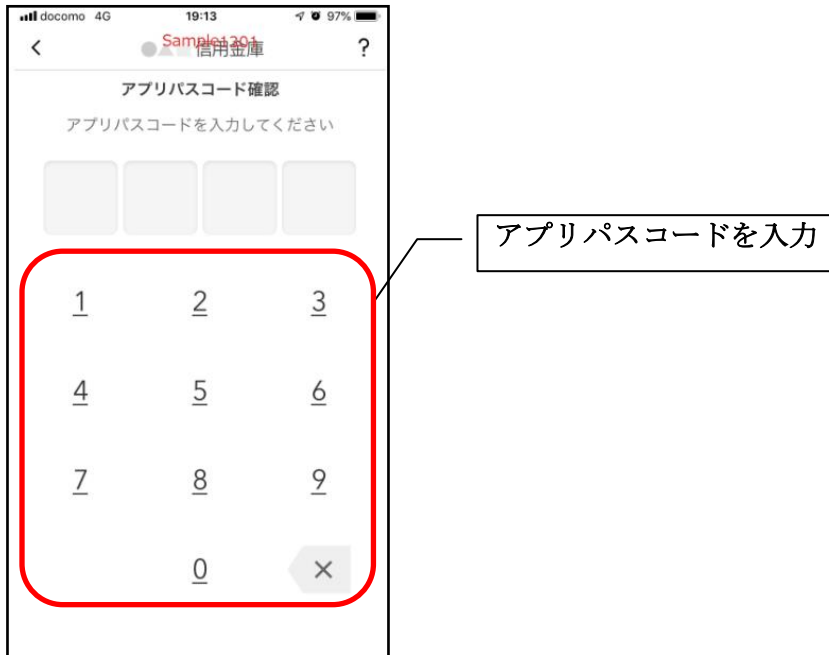


下記の2種類から認証方法を設定
※「生体認証」をオンにする場合、アプリパスワードの入力が必要です。

認証方法	生体認証が有効※ (TouchID等)
アプリパスワードによる認証	オフ
生体認証	オン

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

3. アプリパスワードを入力する



4. 設定内容を確認する

<アプリパスワードによる認証>



<生体認証>



スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合

1. [スマホ通帳]をタップする



2. [メニュー]をタップする



3. 認証方法を設定する



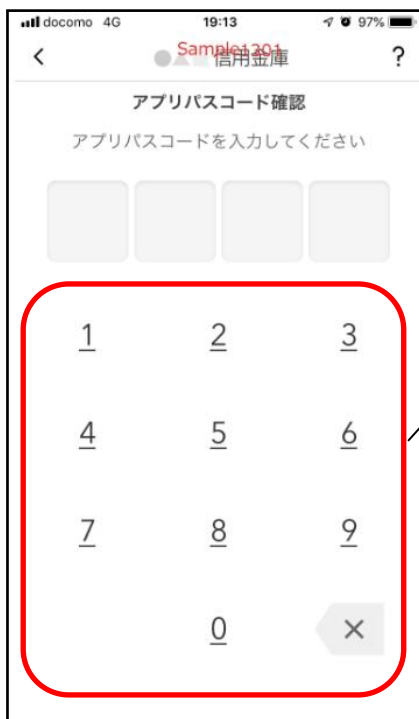
下記の3種類から認証方法を設定

※「アプリパスワードロック」、「生体認証」をオンにする場合、アプリパスワードの入力が必要です。

認証方法	アプリパスワードロックボタン	生体認証ボタン※ (TouchID等)
アプリパスワードによる認証	オン	オフ
生体認証	オン	オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

4. アプリパスワードを入力する



アプリパスワードを入力

4. 設定内容を確認する



<アプリパスコードによる認証>



「アプリパスコードロック」がオン、「生体認証」がオフになっていることを確認する。

<生体認証>



「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオンになっていることを確認する。

<認証なし>



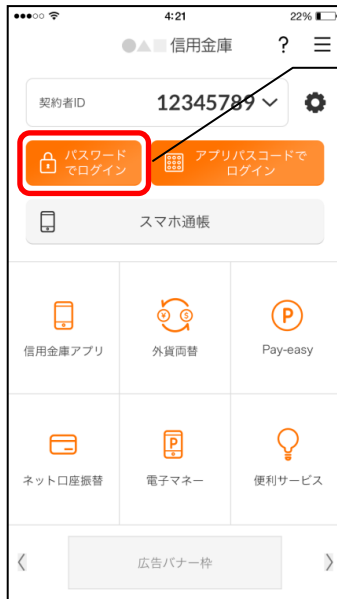
「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオフになっていることを確認する。

照会サービス

ログイン

ログイン時の認証方法として、利用登録時に設定したログインパスワードによる認証と、アプリパスコードによる認証があります。

・ログインパスワードでログイン



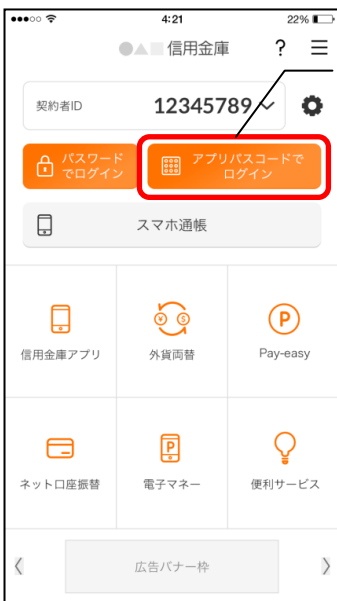
[パスワードでログイン]をタップ



ログインパスワードを入力

[ログイン]をタップ
残高照会・入出金
明細照会画面に遷
移します。

・アプリパスコードでログイン



[アプリパスコードでログイン]をタップ

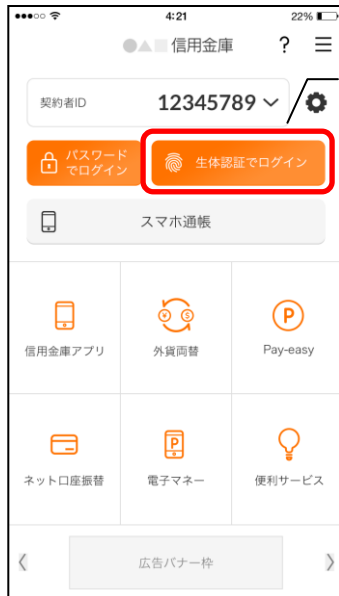


アプリパスコードを入力
残高照会・入出金
明細照会画面に遷
移します。

・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、103ページ】



【生体認証でログイン】をタップ

※ご利用のスマートフォンによっては、「Touch IDでログイン」や「Face IDでログイン」と表示されます。



生体認証を行う
残高照会・入出金
明細照会画面に遷
移します。

※複数の契約者IDを登録している場合の切替方法

複数の契約者IDを登録している場合、契約者ID欄の をタップしてログインする契約者を切り替えます。

※認証なしでログインしたい場合

認証方法の変更により、ログイン時に認証を行わない設定が可能です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、103ページ】

残高照会・入出金明細照会



残高を表示

登録口座の残高が表示されます。

残高部分を左右にスワイプすると、別の登録口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示

登録口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン



取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

期間設定ボタン



期間設定ボタンをタップすると、前月30日、今月、前月、日付を入力する期間指定から選択できます。

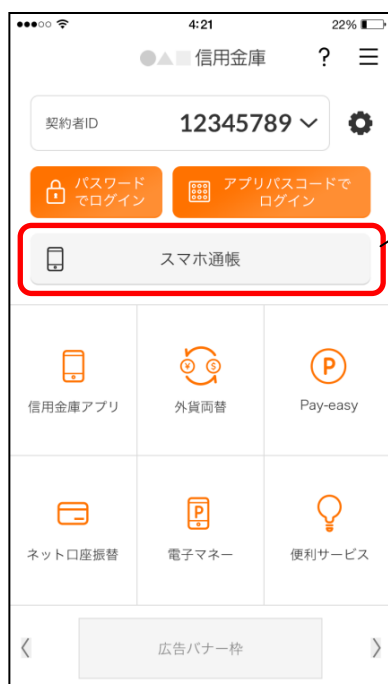
※ログアウトする場合

ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。

確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

スマホ通帳

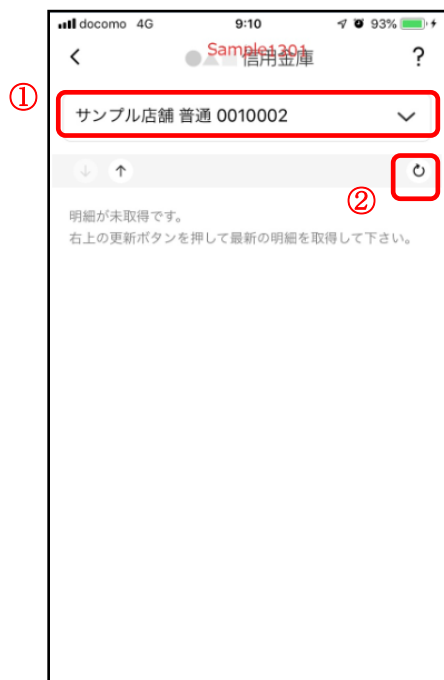
1. [スマホ通帳]をタップする



[スマホ通帳]をタップ

2. スマホ通帳のデータを更新する

縦画面



横画面



①口座の切替

複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。

②更新ボタンをタップ

更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

3. 認証を行う



認証を行う

利用者が設定した方法による認証が必要です。
初期設定はアプリパスコード認証です。

認証方法は、「メニュー」から変更します。
【操作方法は、101ページ】

4. 入出金明細の表示順序を変更する

縦画面



横画面



昇順降順ボタンをタップ

取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

5. メモを入力する

<メモ入力前>

縦画面



横画面



鉛筆ボタンをタップ
鉛筆ボタンをタップすると、
20字まで文字入力ができます。

<メモ入力後>

縦画面



横画面



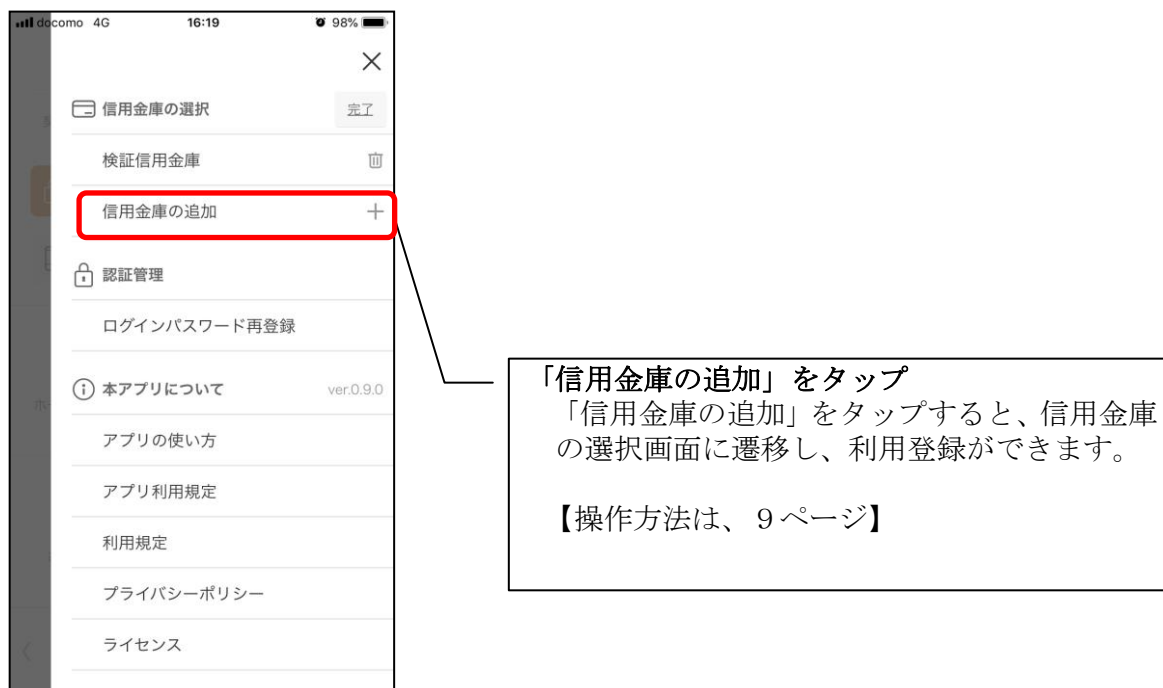
メモを確認
文字を入力をすると、鉛筆ボタンがオレンジ色に
変わります。

他の信用金庫を登録

1. [メニュー]をタップする

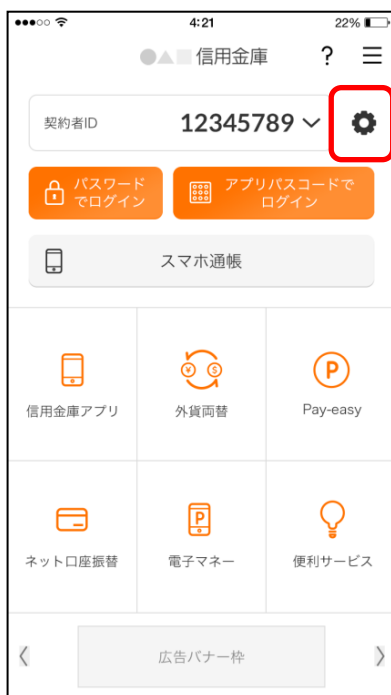


2. 他の信用金庫を登録する



契約者 I D の追加

1. 歯車ボタンをタップする



歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I D を追加する

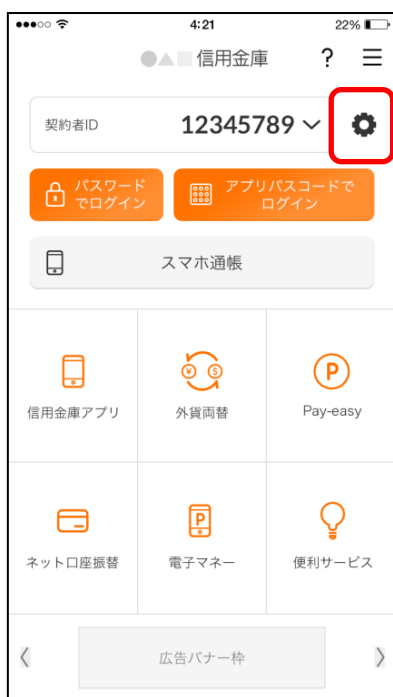


「契約者 I D 追加」をタップ
「契約者 I D 追加」をタップすると、登録方法の選択画面に遷移し、利用登録ができます。

【操作方法は、9 ページ】

契約者 I D の削除

1. 歯車ボタンをタップする



※契約者 I D を削除した場合は、契約者 I D に紐づくスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。
※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者 I D を削除した端末のアプリからのみ契約者 I D が削除されます。
※契約者 I D を削除後に再度利用登録する場合は、削除した契約者 I D を使用します。

歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I D を削除する



削除する契約者 I D をタップ

契約者 I D をタップすると、確認メッセージが表示されます。[OK]をタップすると契約者 I D が削除されます。

プッシュ通知の受信

プッシュ通知により、「お知らせ通知」「資金移動通知」「セキュリティ通知」を受信することができます。

・お知らせ通知

信用金庫からイベント情報やキャンペーン等をご通知します。お知らせ通知の設定をオフにしても、重要なお知らせは、送信させていただきます。

お知らせ通知の設定は、ご利用の信用金庫ごとに行います。

また、複数の端末でご利用の場合、端末ごとにお知らせ通知の設定を行います。

・資金移動通知

口座残高に変動があったことを通知するサービスです。

資金移動通知の設定は、ご利用の契約者IDごとに行います。

なお、複数の端末でご利用の場合、端末ごとに設定できません。一つの端末の設定を変更すると他の端末も同じ設定となります。

・セキュリティ通知

個人向けインターネットバンキングの不正利用の早期発見のため、インターネットバンキングにてEメールアドレス変更等の操作があった際に通知します。

プッシュ通知の設定に関わらず、すべての利用者に送信します。

※スマートフォンの設定にて本アプリからのプッシュ通知の送信が許可されていない場合は、すべてのプッシュ通知は送信されません。

1. [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ

2. 「プッシュ通知設定」をタップする

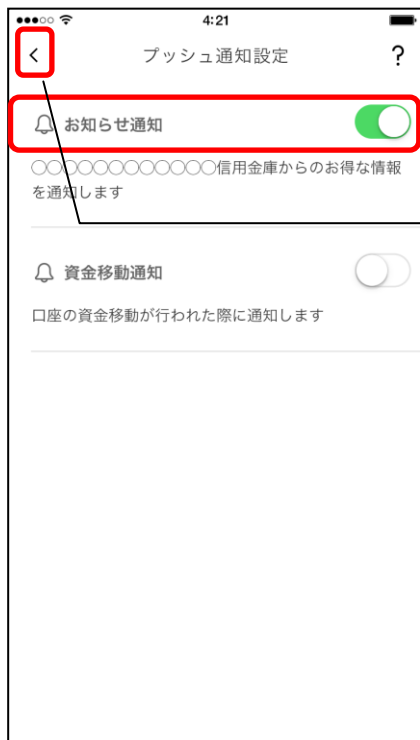


「プッシュ通知設定」をタップ

3. プッシュ通知設定を行う

お知らせ通知について通知可否、資金移動通知について通知可否、通知頻度を設定できます。

<お知らせ通知の設定をする場合>



お知らせ通知をオン
通知を受け取る場合はオン、通知を受け取らない場合はオフに設定します。

[戻る]をタップ
メニュー画面に戻り、設定が更新されます。

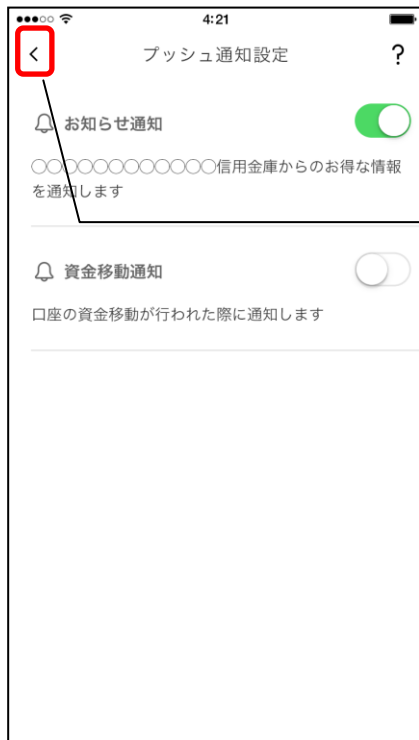
<資金移動通知の設定をする場合>



資金移動通知をオン
通知を受け取る場合はオン、通知を受け取らない場合はオフに設定します。

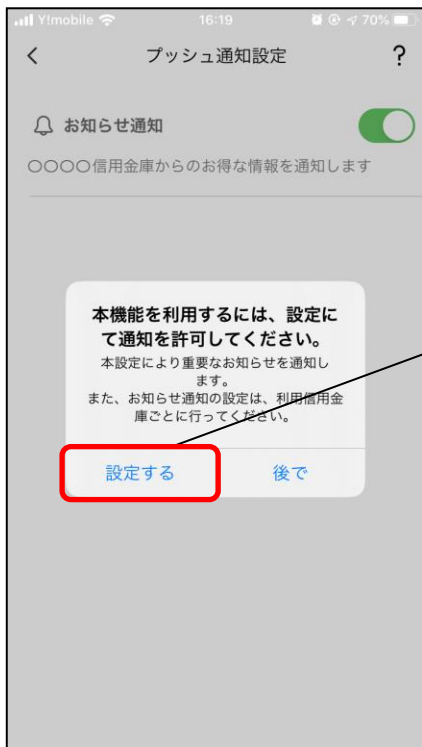
通知頻度を選択
「随時通知」、「1日に1回」から選択します。「1日に1回」を選択した場合は、通知を受け取る時間をプルダウンメニューから選択します。
※資金移動通知をオンにした場合のみ、表示されます。

通知する口座を選択
通知を受け取る口座はオン、通知を受け取らない口座はオフに設定します。
※資金移動通知をオンにした場合のみ、表示されます。



[戻る]をタップ
メニュー画面に戻り、設定が更新されます。

※ スマートフォンの設定にて、プッシュ通知の送信が許可されていない場合



[設定する]をタップ
スマートフォンの設定画面に遷移します。

<Android>



「信用金庫のすべての通知」をオンにする
アプリのアイコンをタップすると、アプリ
のプッシュ通知設定に戻ります。

<iPhone>

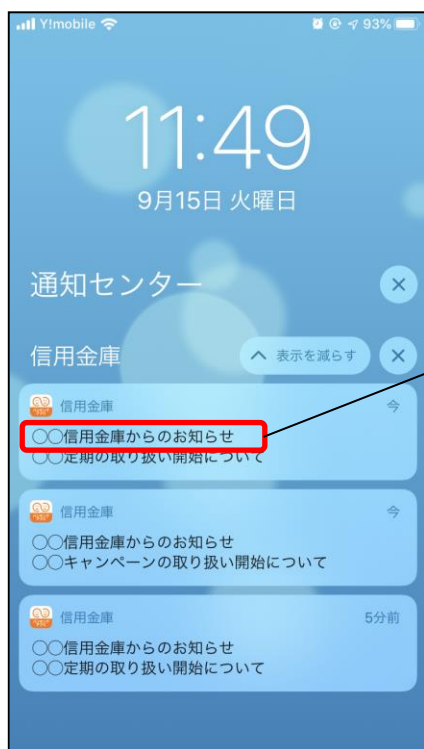


[通知]をタップ



「通知を許可」をオンにする
アプリのアイコンをタップ
すると、アプリのプッシュ
通知設定に戻ります。

※ プッシュ通知は、登録された信用金庫から送信されます。送信元の信用金庫名をご確認の上、メッセージをお読みください。



信用金庫名を確認する
メッセージ内にプッシュ通知を送信した信用金庫名が表示されます。

お知らせの確認

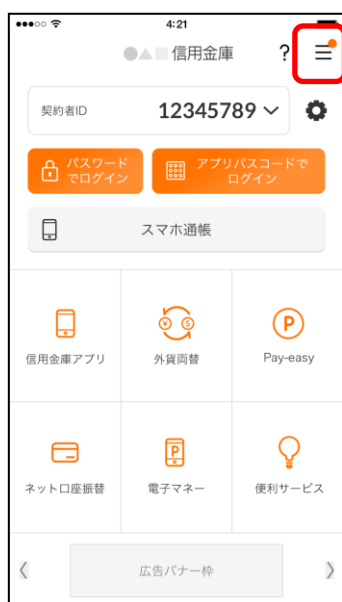
1. ベルマークをタップする



ベルマークをタップ

※未読のお知らせがある場合、ベルマークに件数が表示されます。

※未読のお知らせ件数はログイン画面でも確認できます。



メニューをタップ

未読のお知らせがある場合、バッジ(●印)が表示されます。



信用金庫ごとに未読のお知らせ件数を表示

2. お知らせを確認する



お知らせを一覧表示

信用金庫からのお知らせが一覧表示されます。

お知らせをタップすると詳細画面またはWebページにてお知らせの詳細内容を表示します。

※お知らせを削除する場合

[削除]ボタン（ゴミ箱アイコン）をタップするとお知らせを削除することができます。

※複数端末で利用している場合、すべての端末でお知らせが削除されます。

利用口座の追加

1. [メニュー]をタップする



2. 「口座追加」をタップする



3. 口座情報を入力する

口座情報を入力

店番号、科目、口座番号、ログインパスワードを入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

[追加]タップ

- ・[追加]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。

[OK]をタップ

残高照会・入出金明細照会画面遷移します。

利用解約

※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が閲覧できますが、明細データの更新はできません。)

※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者IDを利用することが出来なくなります。

※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

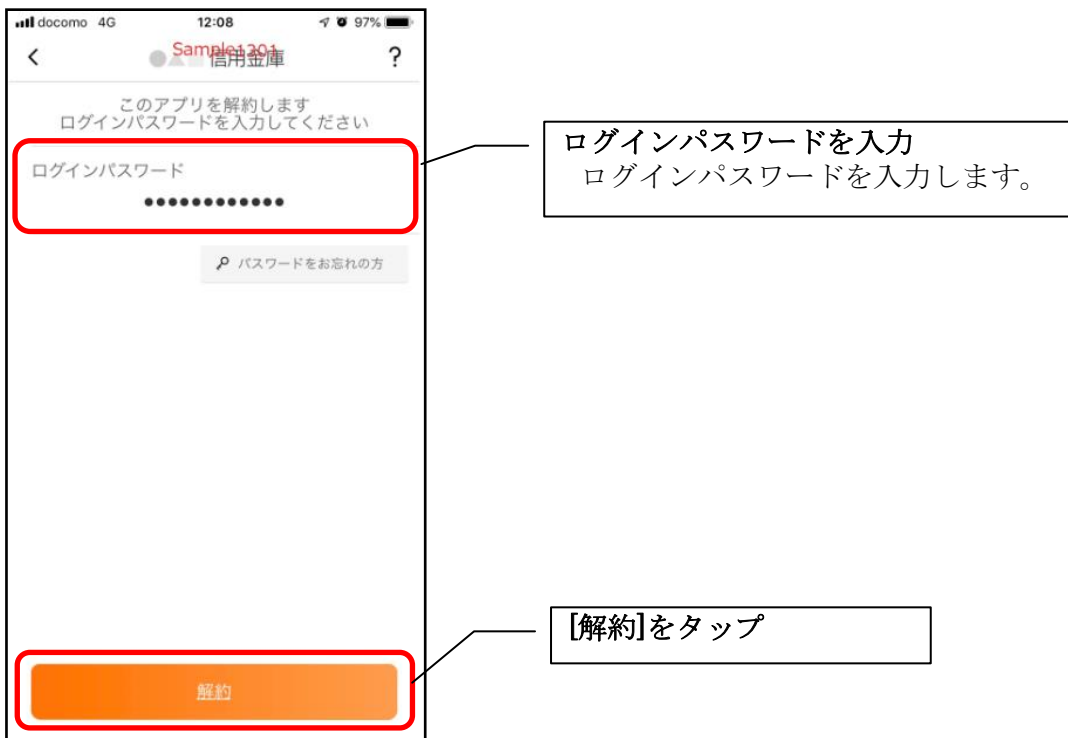
1. [メニュー]をタップする



2. 「利用解約」をタップする



2. ログインパスワードを入力する



- ・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



※ 利用解約後の画面



[スマホ通帳]をタップ

[スマホ通帳]をタップすると、利用解約前までに取得した明細が表示されます。

※利用解約以降のスマホ通帳のデータ更新はできません。

データを削除する場合は、契約者IDの削除を行なう必要があります。

【操作方法は、79ページ】

契約者ID欄の をタップすると、契約者IDが(解約済)と表示されます。

ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード再登録」をタップする



3. キャッシュカード情報を入力する

docomo 4G 18:27 100%

Samurai 301 信用金庫

ログインパスワードを再登録します
以下の情報を入力してください

店番号 店番号がわからない方

科目

口座番号

キャッシュカード暗証番号

生年月日

次へ

キャッシュカード情報を入力

店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

[次へ]をタップ

4. 新しいログインパスワードを登録する

docomo 4G 12:21 100%

Samurai 301 信用金庫

ログインパスワードを再登録してください

新しいログインパスワード

新しいログインパスワード (確認)

半角英字と数字を組み合わせて入力してください

再登録

キャンセル

ログインパスワードを入力

任意のログインパスワードを入力します。

[再登録]をタップ

- ・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移します。

ログインパスワードを変更する場合

1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード変更」をタップする



3. ログインパスワードを入力する

docomo 4G 17:28 100%

Sample1301 信用金庫

ログインパスワードを変更します
以下の情報を入力してください

現在のログインパスワード
●●●●●●

新しいログインパスワード
●●●●●●

新しいログインパスワード (確認)
●●●●●●

パスワードを再登録する方

新しいログインパスワードは、半角英字と数字を組み
合わせて入力してください

変更

現在のログインパスワードを入力

新しいログインパスワードを入力
任意のログインパスワードを6桁～12桁の
半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上
使用して入力します。

[変更]をタップ

- ・ [変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。

docomo 4G 18:14 100%

Sample1301 信用金庫

ログインパスワードを変更します
以下の情報を入力してください

現在のログインパスワード
半角英数字4桁以上

新しいログインパスワード
半角英数字6桁以上

完了
ログインパスワード変更が完了しま
した。

OK

変更

[OK]をタップ
残高照会・入出金明細照会画面に遷移します。

アプリパスコードの変更

1. [メニュー]をタップする



2. 「アプリパスコード変更」をタップする



3. 現在のアプリパスコードを入力する



現在のアプリパスコードを入力

※入力を誤った場合

入力を誤った場合は、「×」をタップして1字ずつ削除します。

4. 新しいアプリパスコードを登録する



新しいアプリパスコードを入力

5. 新しいアプリパスワードを再入力する



新しいアプリパスワードを再入力
確認のため、新しいアプリパスワードを
再入力します。

- アプリパスワードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



[OK]をタップ
残高照会・入出金明細照会画面に遷移します。

認証方法の変更

1. [メニュー]をタップする



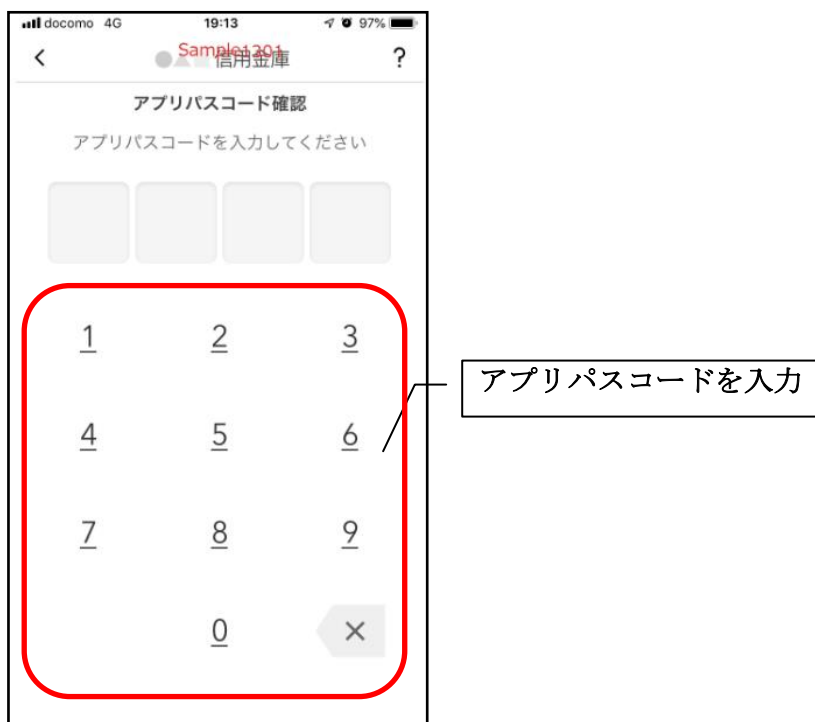
2. 認証方法を設定する

The screenshot shows the '認証管理' (Authentication Management) screen. It lists several options: '契約者ID: 12345678', '口座追加', '利用解約', '認証管理', 'ログインパスワード変更', 'アプリパスコード変更', 'アプリパスコードロック', and 'Touch ID'. The 'アプリパスコードロック' option is highlighted with a red box. A callout box points to it with the text '下記の3種類から認証方法を設定 ※「アプリパスコードロック」、「生体認証」をオンにする場合、アプリパスコードの入力が必要です。'. To the right of the screenshot is a table summarizing the authentication methods and their settings.

認証方法	アプリパスコード ロックボタン	生体認証ボタン※ (TouchID等)
アプリパスコードによる認証	オン	オフ
生体認証		オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

3. アプリパスワードを入力する



4. 設定内容を確認する



<アプリパスワードによる認証>



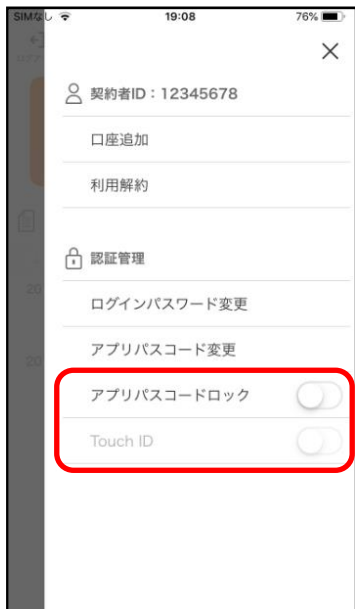
「アプリパスワードロック」がオン、「生体認証」がオフになっていることを確認する。

<生体認証>



「アプリパスワードロック」、「生体認証」がともにオンになっていることを確認する。

<認証なし>



「アプリパスワードロック」、「生体認証」がともにオフになっていることを確認する。